

<p>推荐理由 (100字)</p>	<div data-bbox="432 237 1152 483" style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>1、填写应当简明扼要，字数必须达到 100 字； 2、推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任； 3、推荐理由必须做到理由充足，能明确体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现而后突出特点，不能千篇一律，不能雷同。</p> </div> <div data-bbox="1206 591 1528 703" style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px; float: right;"> <p>必须为手签字，且字迹需与推荐理由一致。</p> </div> <p style="text-align: center;">推荐人（辅导员或班主任）签名：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <div data-bbox="1278 748 1528 882" style="border: 2px solid red; padding: 5px; float: right;"> <p>日期应晚于学生本人在申请理由一栏中所填日期</p> </div>
<p>院（系）意见</p>	<div data-bbox="304 855 1248 1093" style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>1、由院（系）主管学生工作领导填写； 2、院系意见不能只简单填写“同意”或“同意推荐”，亦不能只以一句话仅表述同意的意思，需综合评价该生的各方面表现，比如“该生综合表现……，同意推荐该生评选 2014-2015 学年国家奖学金。” 3、不得与辅导员或班主任推荐理由相同。</p> </div> <div data-bbox="1254 1070 1528 1218" style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px; float: right;"> <p>必须为手签名，不能用签字章代替，且字迹需与院系意见一致。</p> </div> <p style="text-align: center;">院系主管学生工作领导签名：</p> <p style="text-align: center;">（院系公章）</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <div data-bbox="609 1234 986 1352" style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px; float: left;"> <p>日期应晚于辅导员或班主任在推荐理由一栏中所填日期</p> </div> <div data-bbox="1350 1234 1554 1547" style="border: 2px solid red; padding: 5px; float: right;"> <p>校内各学院盖院章，临床医院盖医院院章。院系公章应与学生本人在表格顶端填写的学院一致。</p> </div>
<p>学校意见</p>	<p>经评审，并在校内公示_____个工作日，无异议，现报请批准该同学国家奖学金。</p> <div data-bbox="481 1630 612 1702" style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px; float: left;"> <p>不填</p> </div> <p style="text-align: center;">（学校公章）</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>

《国家奖学金申请审批表》填写说明

1. 表格为一页 A4 纸，正反面打印，不得随意增加页数或改变表格结构；
2. 表格统一采用黑色签字笔手工填写（含推荐理由，院系意见），要求字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项；
3. 签名处必须由相关人员手写签字，不得使用签名章代替；
4. 表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由相关部门填写；
5. 学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各单位自行确定，院系、年级、专业、班级排名均可，但必须注明评选范围的总人数，且学习成绩、综合考评成绩排名的范围必须对应一致；
6. 表格中“申请理由”栏的填写应当简明扼要，能够全面且如实反映申请人学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出，字数达到 200 字左右；
7. 表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数必须达到在 100 字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，推荐理由必须做到理由充足，能明确体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现而后突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同；
8. 表格中“院（系）意见”栏必须由院（系）主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样作为院（系）意见。签名处必须为院（系）主管学生工作领导的签名和院（系）公章，不能用院（系）公章代替领导签名；
9. 申请表上的填表时间必须按照评审程序填写，从学生申请开始，到辅导员或班主任推荐，院（系）出具推荐意见，完成校内公示，国家奖学金评审委员会审核，国家奖学金评审领导小组审批，每个步骤要严格按照完成时间认真填写，不应出现违反时间逻辑的情况；
10. 上报表格一律为原件，不得使用复印件。