

# 北京大学医学部医学生表现评估表（MSPE）办理指南

学生下载《北京大学医学部医学生表现评估表》（<http://jiaoyuchu.bjmu.edu.cn/jwgl/xzzq3/183597.htm>），到毕业时所属医院教育处找相关负责老师（可为对自己较为熟悉的老师，如班主任、导师等）填写，填写人签名，医院教育处审核后盖章

**注：**1. 评估表里的内容，只能包含在北京大学医学部学习期间的经历。  
2. 临床见习/实习的课程，其成绩必须在成绩单中体现。无成绩的课程不能写入评估表中。

学生领取签署好的《北京大学医学部医学生表现评估表》，按照ECFMG所要求的格式准备好英文初稿

将中文扫描版（命名为：姓名-中文版MSPE）、英文word版（命名为：姓名-英文版MSPE），发送至邮箱：xjgl@bjmu.edu.cn（邮件主题为：姓名-MSPE）

**注：**英文版的内容必须和中文版本保持一致

教育处学籍管理办公室工作人员对英文版MSPE进行修改，并将修改意见以邮件的形式反馈给学生。

学生对反馈的MSPE确认定稿，学籍管理办公室告知缴费和领取材料的时间（一般为每周四）（该过程以邮件的形式进行）

正常工作日的周四，携带签署好的中文《北京大学医学部医学生表现评估表》，到教育处本科生学籍事务办理接待室（行政1号楼235室）领取缴费单，在财务大厅（行政1号楼1层计财处报账厅13号窗口）缴纳费用（260元/份）后，领取材料

**注：**本指南适用于医学部毕业的临床医学专业本科生（包含临床医学专业八年制学生）申请美国住院医师培训所需要准备的Medical Student Performance Evaluation(以下简称MSPE)使用。