双学位申请流程 (学生版)

【说明】

以下申请流程适用于校本部和医学部学生。

1、教务部设置双学位申请的开始时间、截止时间和招生人数

2、学生登录校内信息门户,提交双学位报名申请并下载申请表

3、学生按接收院系要求提交申请表电子版,接收院系对学生考核,并公示拟录取名单

4、接收院系对公示无异议的学生名单在系统标记审核结果

- 5、教务部在本学期成绩登陆完成后进行网上终审
- 6、接受院系通知被录取学生交费注册选课等具体事宜

【学生手续指南】

一、用个人账户登陆北京大学校内信息门户 http://portal.pku.edu.cn (请尽量使用 google chrome 或 firefox 浏览器),选择"学生业务",出现如下界面:

个人信息 * 业务办理 *	公共查询 = 专题服务 = 网上办事	大厅 🔝 滴則	18 人员 * 四型人员 田谷		
📒 教务部业务					
	教务办公室(电话62	2751432 , 62751435)			
修改个人基本信息	申请分专业	本人导师信息	填写学籍表		
直看打印学籍表	查看注册历史信息	新增异动申请	查看异动历史		
直看奖惩信息	核对预毕业信息	填写出境申请	查看出境历史		
双学位报名	申请交流成绩转换(新规则)	申请交流或绩转换(旧规则)	录入毕业论文信息		
申请辅双异动	推免资格申请	推免资格结果查询			
学生业务办理指南					

二、选择"辅双报名",在弹出的界面选择"新增申请"。

如学位后在中ゥ								
学带: stu1405	姓和 李恒菁	入学考虑: 2016	在学校委	E 2016	系術名称 北京大学	的建学时代	专业名称: 物理学	
民学校中国公司								
O MIDDA O MODIA O	A P 482 Q 200 GT	idaantiin iliii ima	INTRACTOR OF	等待副校结果				
*0	補双类型 和申请系	新名称 和申请专业名称	提交版書	接收院系审核状态	接收除某审核意见	教育部務状の	教务部审核意见	申请年份
V.		an .			31			
自请说明:								
1. 申请时间为	: 2017年4月17日	30点至5月5日24;	点 。					
2、申请必须提	交后才能被教务员	8老师审核。						
,已提交的申	清在院家审核前()	可以删除并重新	申请。					

三、然后如实填写系统需要的信息,完成后,在页面左上方选择"确定"。注意:已提交的申请在院

系审核前仍可以删除并重新申请。

新增双学位申请		×
📀 确定 🖉 取消		
一申请信息		
*拟申请辅双类型:	~	
*拟申请系所名称:	~	
*拟申请专业名称:	~	
*手机号码:	必填,必须为11位手机号]
*电子邮箱:	必填,邮箱]

四、关闭小窗口,回到"双学位报名申请界面",选择"打印申请表预览",系统会弹出后缀为 pdf 的文件。如果电脑连有打印机,可直接打印。如果没有,可下载电子版保存。

五、将"双学位报名申请表"电子版按接收院系公布的方式提交院系,完成双学位报名。

六、学生完成拟接收院系的考核后,由拟接收院系公示拟录取名单并在系统标记审核结果。

七、下学期开学前教务部在成绩登陆完成后进行终审,通知学生上网查询。