

研究生助教管理系统

本科教研室

操作手册

目录

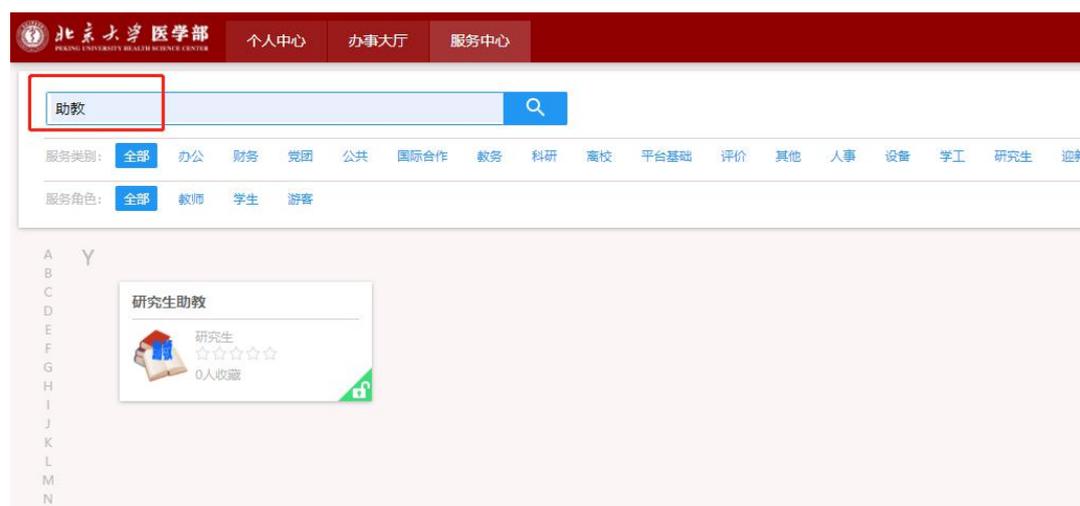
1、 登陆.....	3
2、 切换角色.....	3
3、 岗位管理.....	5
4、 岗位聘用.....	13
5、 教研室津贴发放.....	17
6、 教研室优秀助教审核.....	22

研究生助教管理系统-本科教研室角色：

研究生助教管理系统中，本科教研室角色主要工作内容为：岗位管理、岗位聘用、教研室津贴发放和教研室优秀助教审核管理。具体操作如下所示：

1、 登陆

【登陆】：打开北京大学医学部网站综合服务平台，登陆账号后点击“服务中心”，在搜索栏中输入“助教”，即可打开研究生助教管理系统，点击研究生助教应用即可打开助教系统。



2、 切换角色

【选择角色】：如果用户是多身份用户，可以在打开应用时选择本次操作的角色，选择后即可打开该角色权限的菜单，这里选择“本科教研室”。

若用户无多个身份，则直接进入“本科教研室”。

研究生助教

您有如下身份可访问该服务，请选择：

研究生学院组

admin

本科学院组

本科教研室

研究生院组

教育处

版权信息：© 2016 北京大学医学部 | 最佳浏览环境：屏幕分辨率
1366*768 Chrome

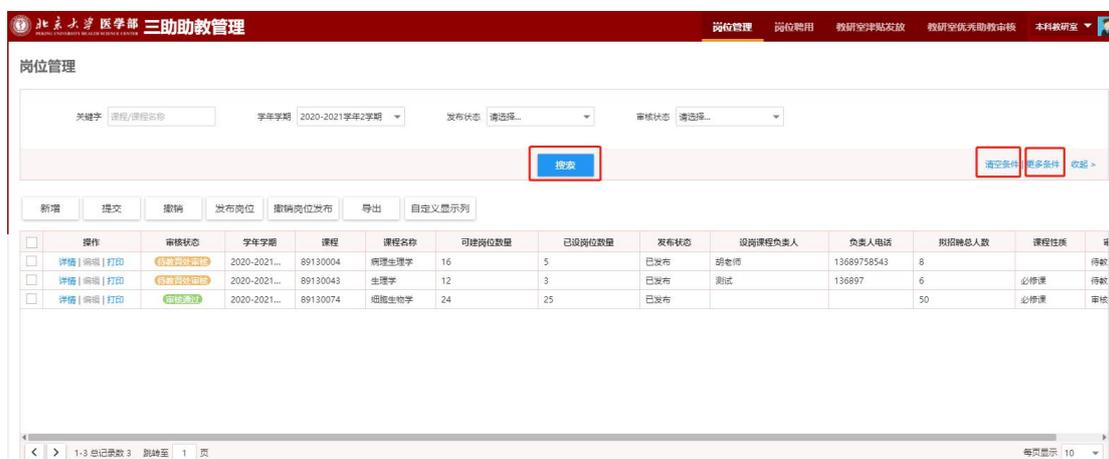
【角色切换】：登陆系统后，点击右上角角色信息，可进行角色切换。



3、 岗位管理

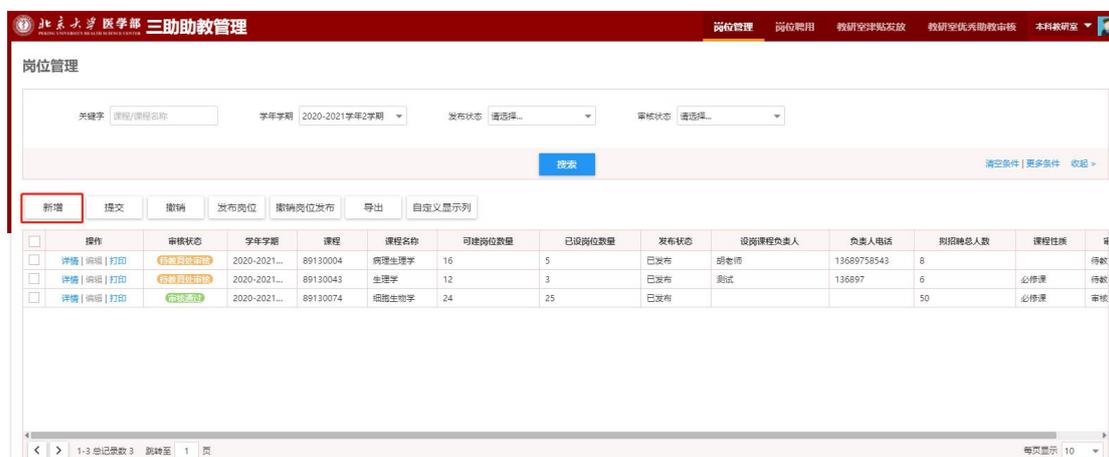
3.1 搜索功能

【搜索】：通过输入搜索信息，点击“搜索”按钮，即可查询出对应的信息；点击“清空条件”按钮即可清除查询条件，显示全部授权数据；点击右侧“更多条件”，添加搜索字段并保存即可自定义搜索条件；点击“收起”按钮隐藏搜索功能。



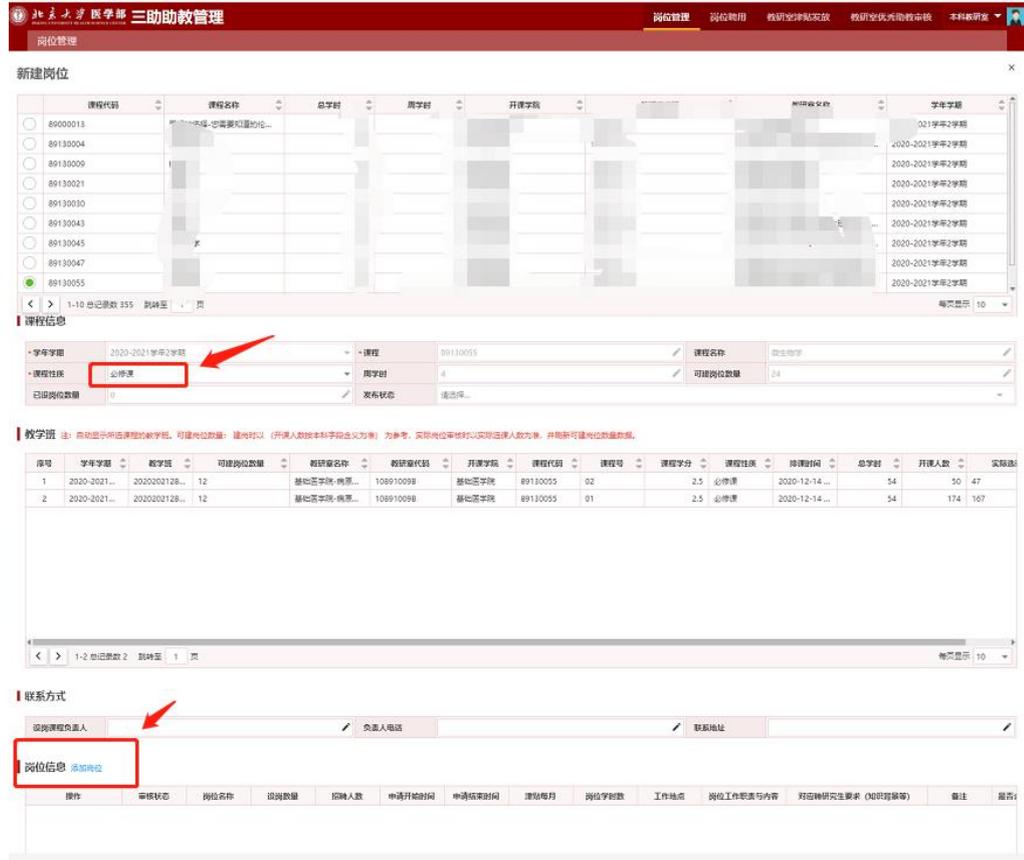
3.2 新建岗位及发布、提交审核

【新增】：点击“新增”按钮，即可打开新建岗位页面。



【新建岗位】

- 1、在新建岗位页面勾选需要新建岗位的课程，“课程信息”栏目将自动带入该课程的基本信息，手动必选“课程性质”后，教学班信息会自动显示出来。
- 2、请输入联系人等联系方式信息，以便学生看到岗位后联系课程负责人。



- 4、 点击“添加岗位”，录入岗位基本信息后，点击“保存”。则跳转到“新建岗位”页面。根据工作实际情况，同一个教学班可以设一个岗位，也可以设多个岗位。总岗位数量不可超过可设岗位数。

岗位创建

* 岗位名称	<input type="text"/>
* 设岗数量	<input type="text"/>
* 招聘人数	<input type="text"/>
* 申请开始时间	<input type="text"/>
* 申请结束时间	<input type="text"/>
津贴每月	<input type="text"/>
* 岗位学时数	64
工作地点	<input type="text"/>
岗位工作职责与内容	(请逐条列出岗位工作的主要内容、职责、必要的岗位纪律等，并明确每周工作时间和工作小时数等具体工作量)

保存
取消

数据录入完成后可以点击“暂存”按钮，便于后续重复录入或修改；

【发布】按钮跳过岗位审核流程，直接向研究生发布岗位；

【提交】按钮，将新增的岗位向本科学院教办提交岗位审核；

【取消发布】按钮，取消当前已经发布的状态，重新回到草稿状态。

注意已经提交或审核过的课程不允许重复新增。

联系方式

设岗课程负责人 负责人电话

岗位信息 [添加岗位](#)

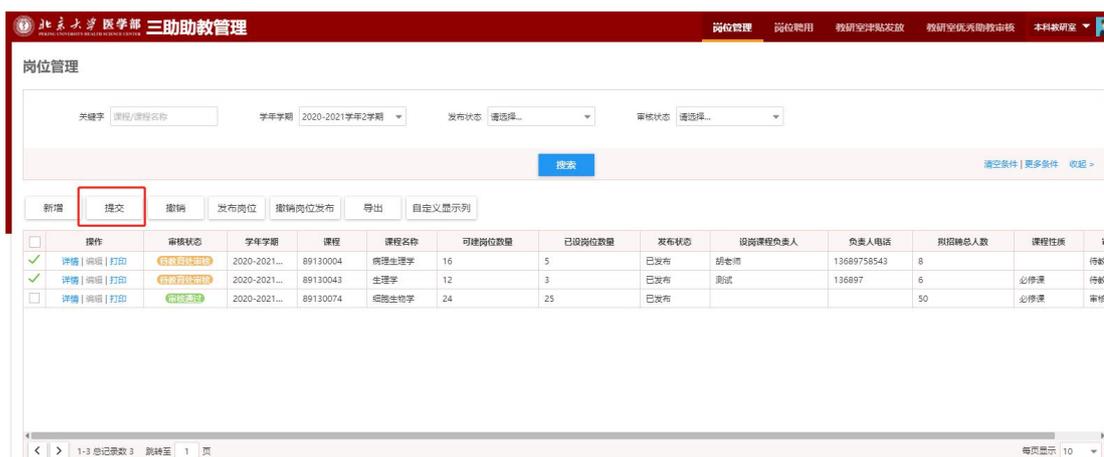
操作	审核状态	岗位名称	设岗数量	招聘人数	申请开始时间
编辑 删除	草稿	██████████	5	5	2021-01-06 ...
编辑 删除	草稿	██████████	5	5	2021-01-06 ...

1-2 总记录数 2 跳转至 1 页

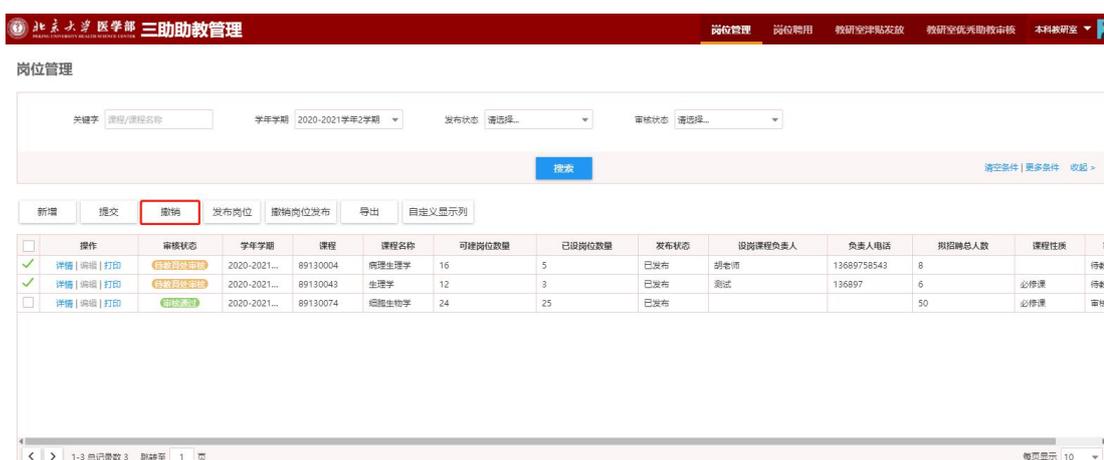
暂存 发布 提交 取消发布 关闭

3.3 批量操作岗位发布、提交审核（岗位管理页面）

【提交】：勾选需要审批的岗位信息，点击“提交”按钮，即可将当前岗位向本科学院批量提交审核。

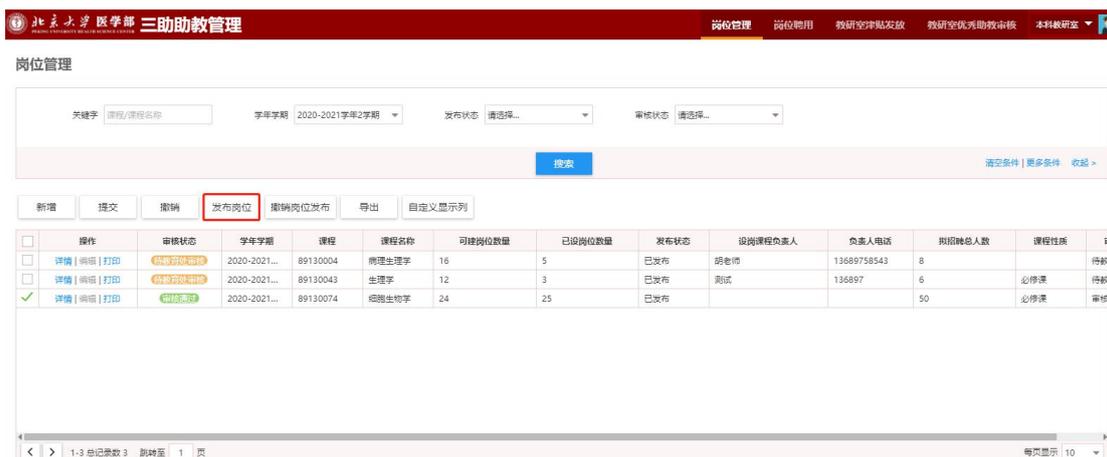


【撤销】：当前审核状态为“待学院审核”状态的岗位信息，可以通过点击“撤销”按钮，撤销当前的审核申请，将数据恢复到草稿状态。

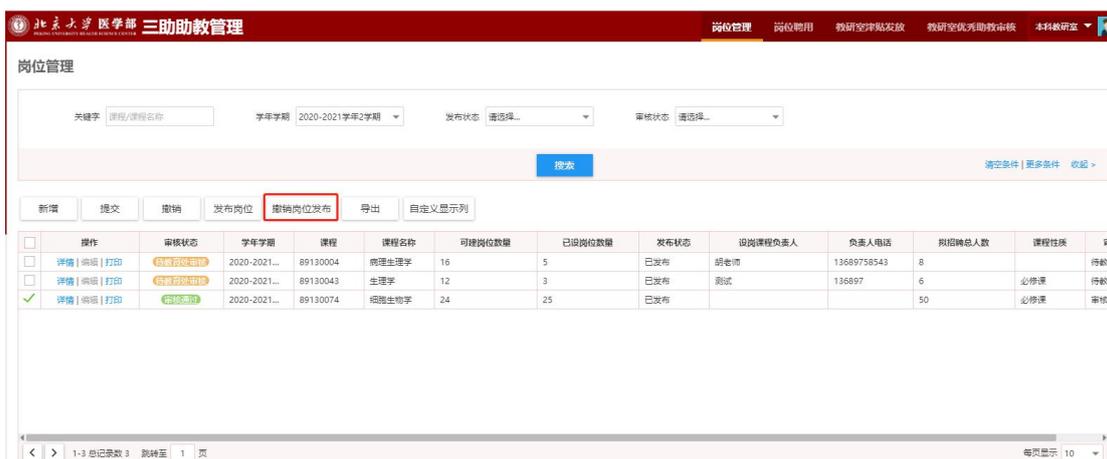


【发布岗位】：勾选需要发布的岗位信息，点击“发布岗位”按钮，即可将当前选择的岗位进行发布出去。

注意：发布岗位无需岗位审核通过，但是尚未审核通过的岗位发布后，仅可以进行学生申请岗位、本科教研室拟聘用操作。待岗位审核通过后，可以继续后续岗位聘用操作，最终确定岗位聘用。

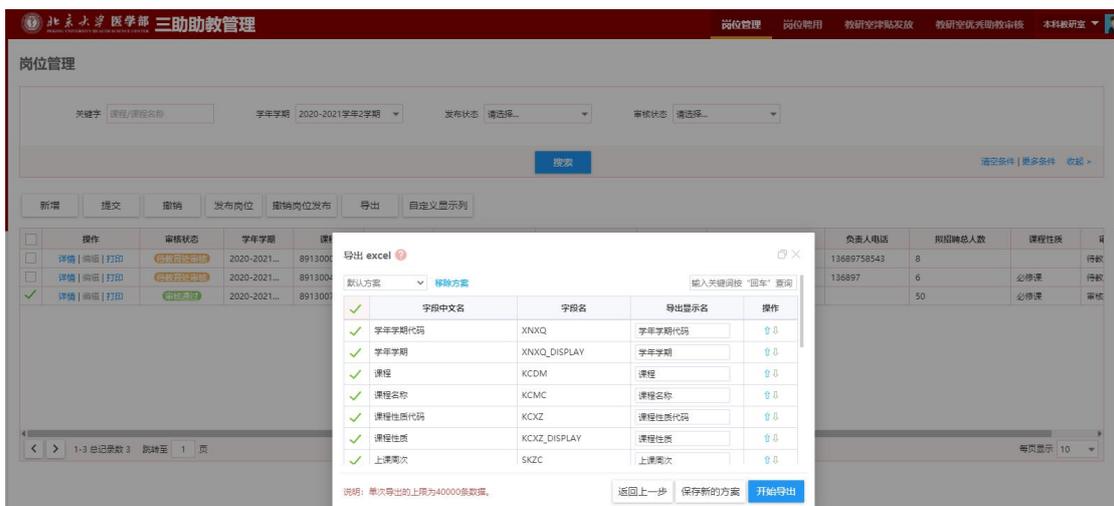
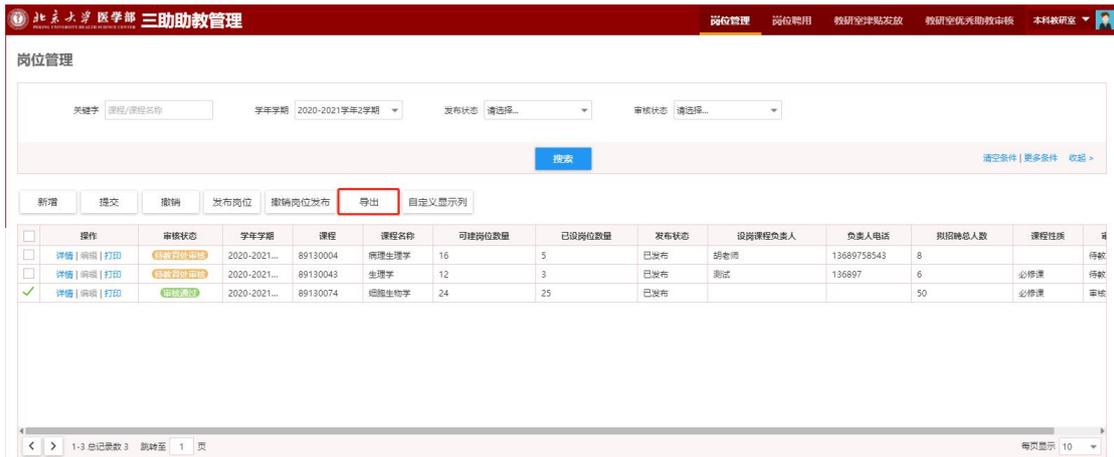


【撤销岗位发布】：勾选当前属于已发布状态，并且需要撤销岗位发布的岗位信息，可以点击“撤销岗位发布”按钮来撤销岗位发布。

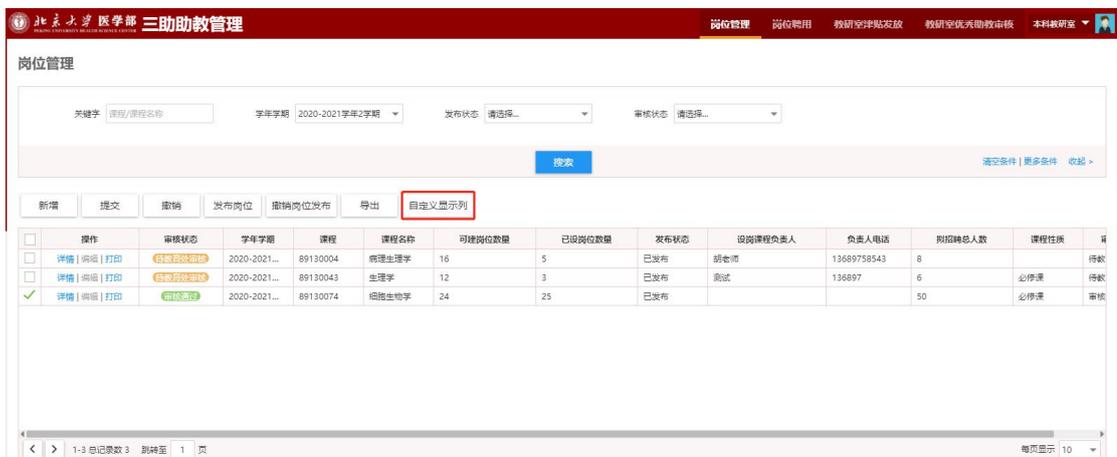


【导出】：勾选需要导出的岗位信息，点击“导出”按钮，可导出 Excel 或 PDF 格式的数据。

选择 Excel 格式，勾选需要导出的字段，或给字段排序；选择导出字段或排序后，点击“保存新的方案”即可将当前的设置保存，以后可以通过选择方案快捷设置导出字段和排序。保存的方案可以通过“移除方案”删除；点击“开始导出”按钮即可导出数据。单次导出的上限为 40000 条数据。

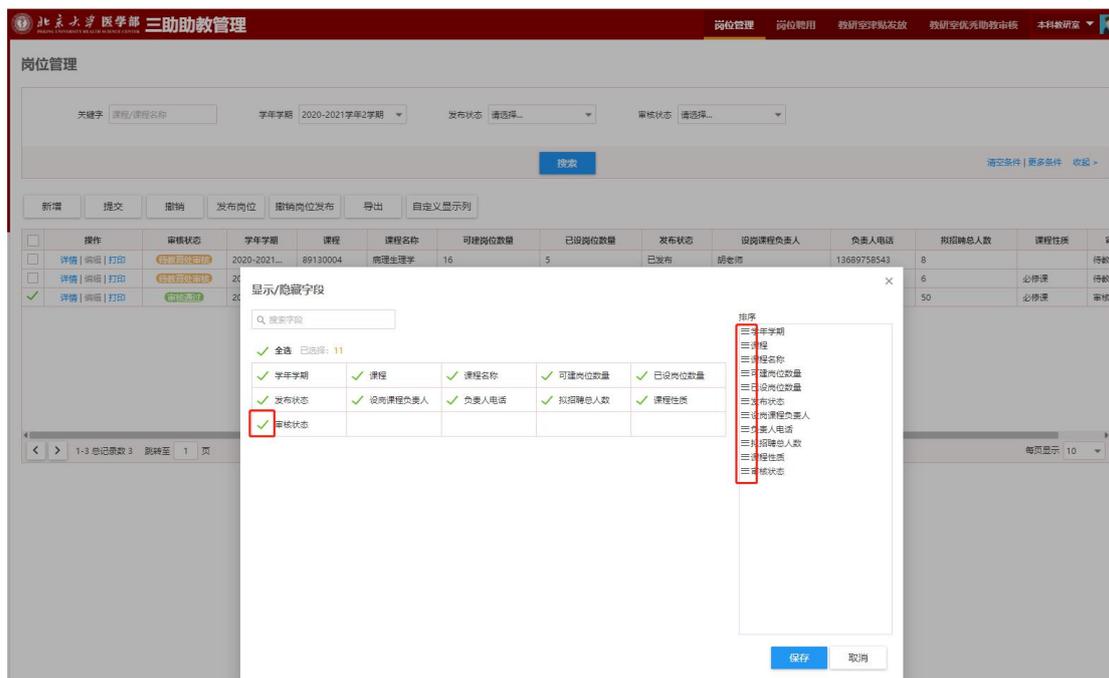


【自定义显示列】：点击“自定义显示列”按钮，即可选择需要显示的字段。

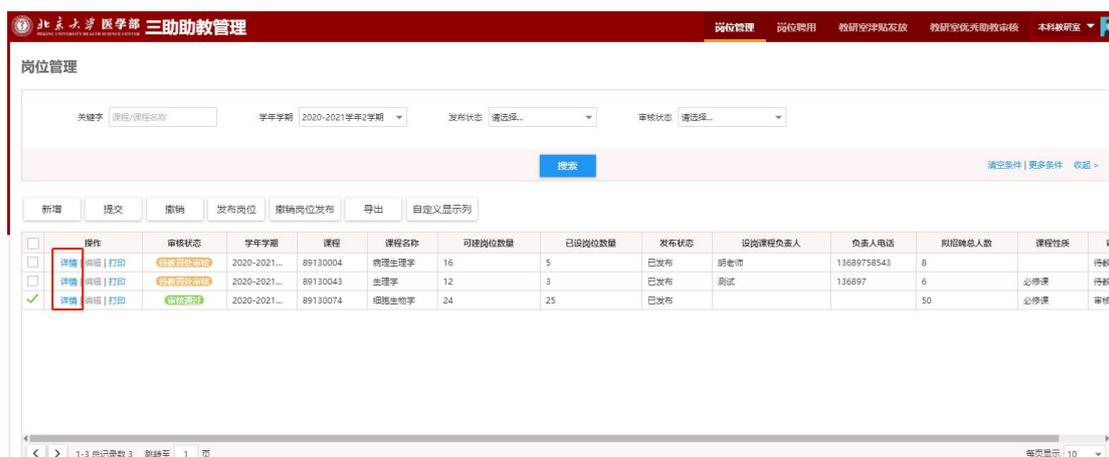


可以勾选需要显示或隐藏的字段，在右侧直接拖动进行字段显示排

序，调整完成后点击保存按钮即可完成设置。

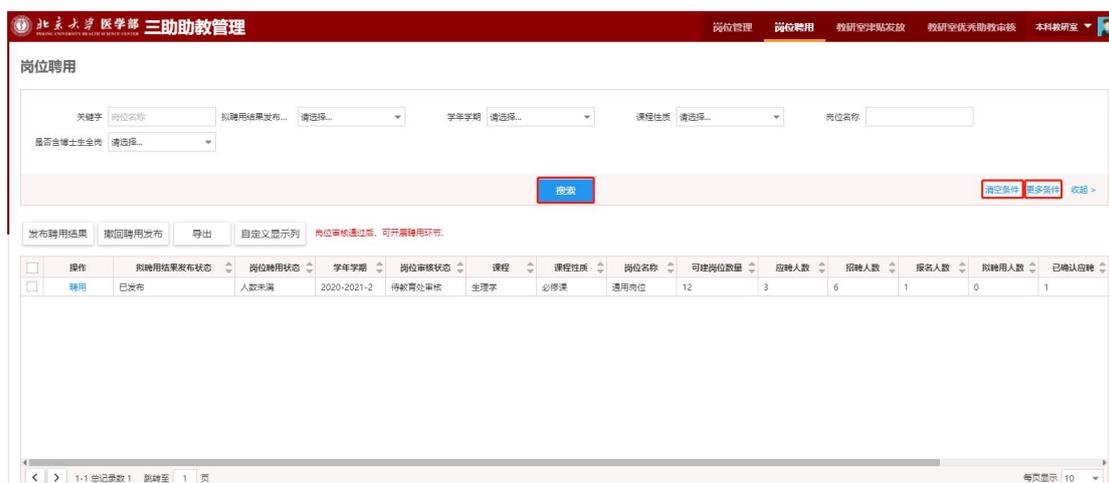


【详情】：点击“详情”按钮，即可查看当前岗位信息的详细情况，可以在详情中，通过点击最下方左侧“发布”及“取消发布”按钮，来执行当前岗位的发布和撤销发布的操作。



5、 岗位聘用

【搜索】：通过输入搜索信息，点击搜索按钮，即可查询出对应的信息；点击“清空条件”按钮即可清除查询条件，显示全部授权数据；点击右侧“更多条件”，添加搜索字段并保存即可自定义搜索条件；点击“收起”按钮隐藏搜索功能。



【拟聘用】：点击需要拟聘用岗位的“聘用”按钮，进入岗位详情页中，勾选需要拟聘用的申请人信息，点击“拟聘用”按钮，即可完成拟聘用操作。

北京大学 医学部 三助助教管理

岗位管理 岗位聘用 教研室津贴发放 教研室优秀助教审核 本科教研室

岗位聘用

关键字 聘用结果发布... 请选择... 学年学期 请选择... 课程性质 请选择... 职位名称

是否含博士生全岗 请选择...

[清空条件](#) [更多条件](#) [收起 >](#)

发布聘用结果 撤回聘用发布 导出 自定义显示列 岗位审核通过后, 可开启聘用环节。

<input type="checkbox"/>	操作	聘用结果发布状态	岗位聘用状态	学年学期	岗位审核状态	课程	课程性质	职位名称	可建岗位数量	应聘人数	招聘人数	报名人数	拟聘用人数	已确认应聘
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="聘用"/>	已发布	人数未满	2020-2021-2	待教管处审核	生理学	必修课	通用岗位	12	3	6	1	0	1

< > 1-1 总记录数 1 跳转到 1 页 每页显示 10

北京大学 医学部 三助助教管理

岗位管理 岗位聘用 教研室津贴发放 教研室优秀助教审核 本科教研室

查看

课程及岗位信息

学年学期	2020-2021-2	课程	生理学	课程性质	必修课
岗位名称	通用岗位	招聘人数	6	是否含博士生全岗	是

申请人 聘用 拟不聘用

<input checked="" type="checkbox"/>	操作	审核状态	岗位审核状态	申请类型	课程	课程性质	学号	姓名	性别	培养层次	培养类型	学院	专业	导师姓名	15
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="聘用"/>	聘用	待教管处审核	发放津贴	生理学	必修课	20160931	刘蕊孟博	女	博士	原来10891	10894 护理...	100106 放射...	1083619253	15

< > 1-1 总记录数 1 跳转到 1 页 每页显示 10

【拟不聘用】：点击需要拟不聘用岗位的“聘用”按钮，进入岗位详情页中，勾选需要拟不聘用的申请人信息，点击“拟不聘用”按钮，即可完成拟不聘用操作。

北京大学 医学部 三助助教管理

岗位管理 岗位聘用 教研室津贴发放 教研室优秀助教审核 本科教研室

查看

课程及岗位信息

学年学期	2020-2021-2	课程	生理学	课程性质	必修课
岗位名称	通用岗位	招聘人数	6	是否含博士生全岗	是

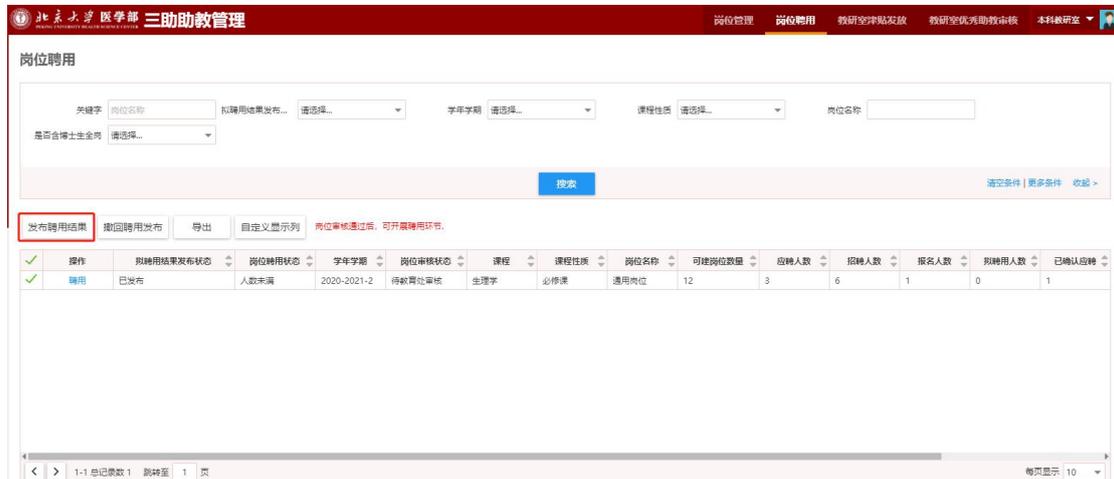
申请人 聘用 拟不聘用

<input checked="" type="checkbox"/>	操作	审核状态	岗位审核状态	申请类型	课程	课程性质	学号	姓名	性别	培养层次	培养类型	学院	专业	导师姓名	15
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="拟不聘用"/>	聘用	待教管处审核	发放津贴	生理学	必修课	20160931	刘蕊孟博	女	博士	原来10891	10894 护理...	100106 放射...	1083619253	15

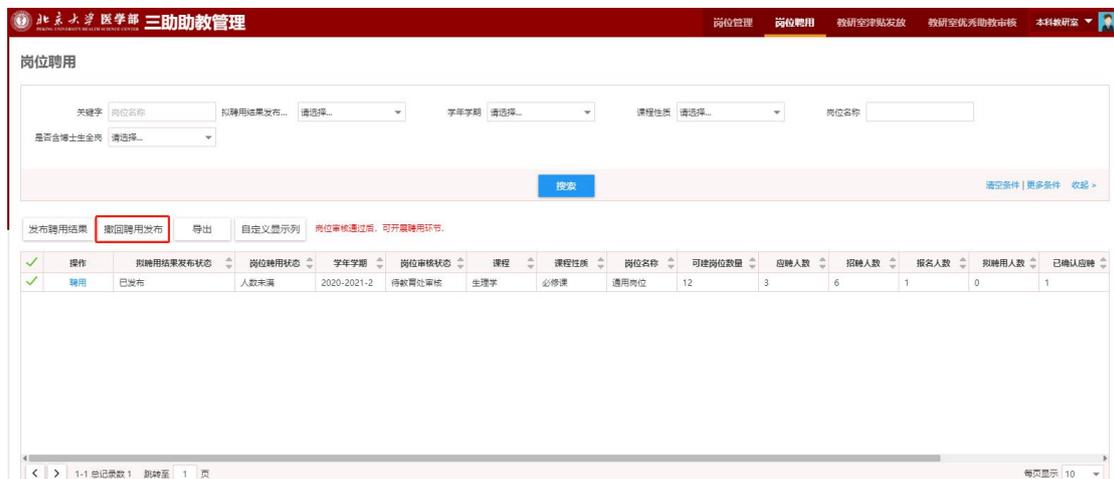
< > 1-1 总记录数 1 跳转到 1 页 每页显示 10

【发布聘用结果】：勾选已经完成拟聘用且已审核通过的岗位信息，点击“发布聘用结果”按钮，即可完成发布操作。

注意：若岗位未完成审核，则无法发布聘用结果。



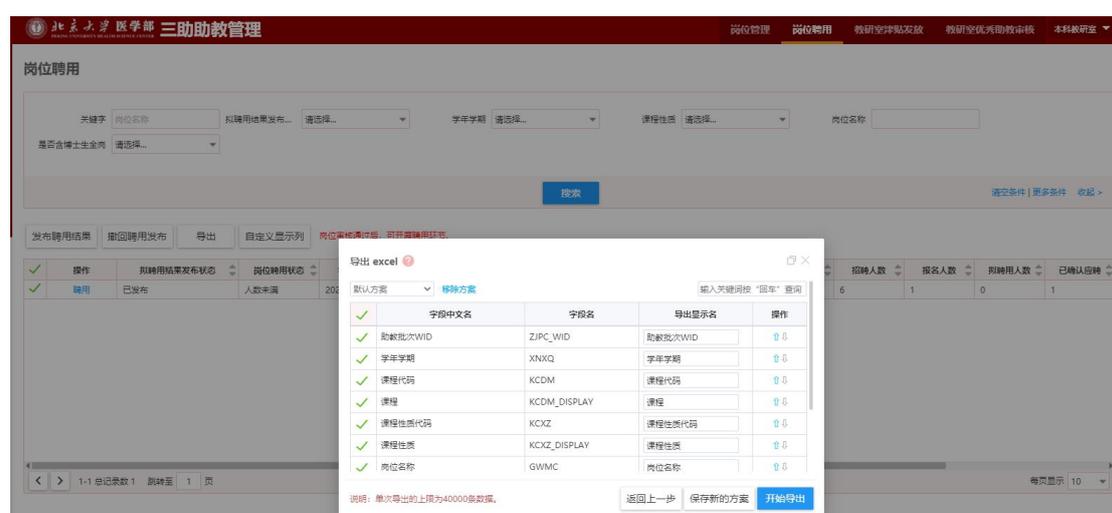
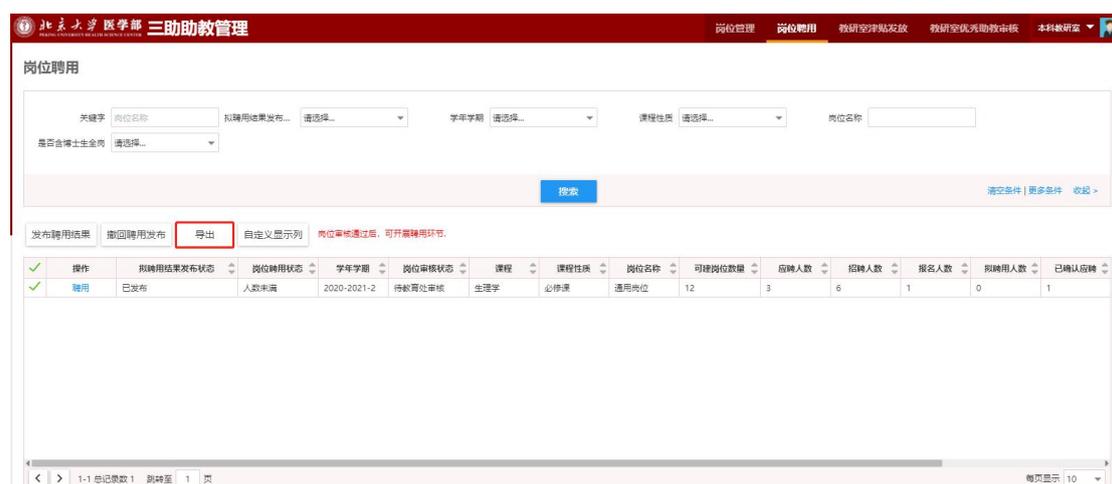
【撤回聘用发布】：勾选需要取消发布聘用的岗位信息，点击“撤回聘用发布”按钮，即可完成撤回聘用发布操作。



【导出】：勾选需要导出的岗位信息，点击“导出”按钮，可导出 Excel 或 PDF 格式的数据。

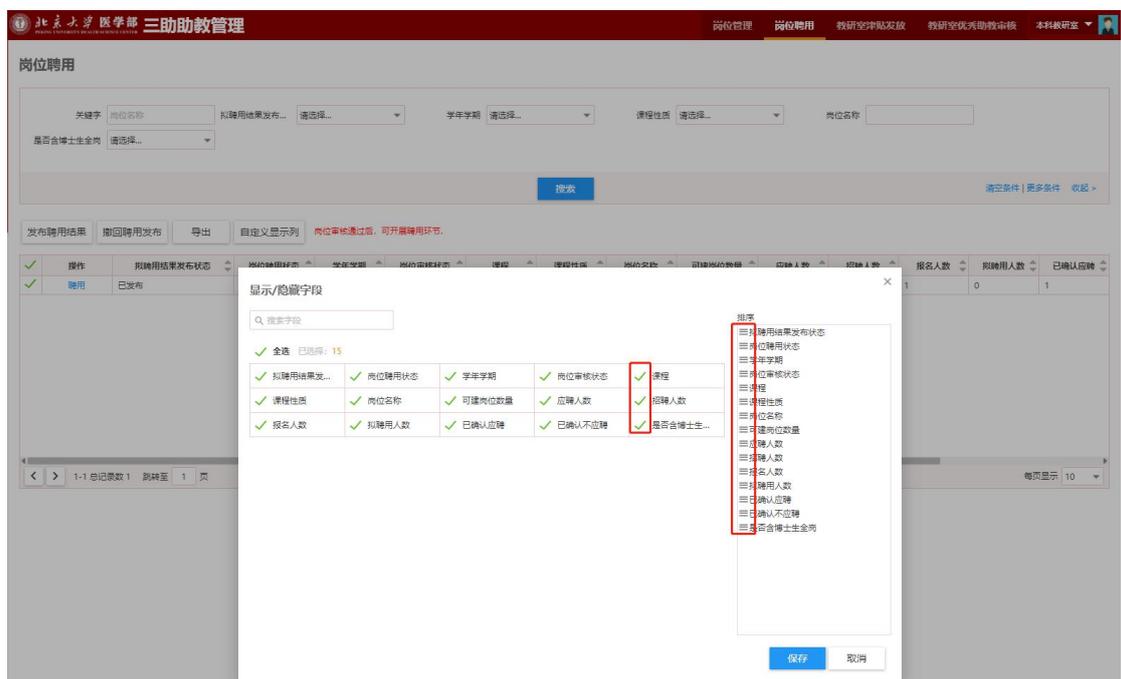
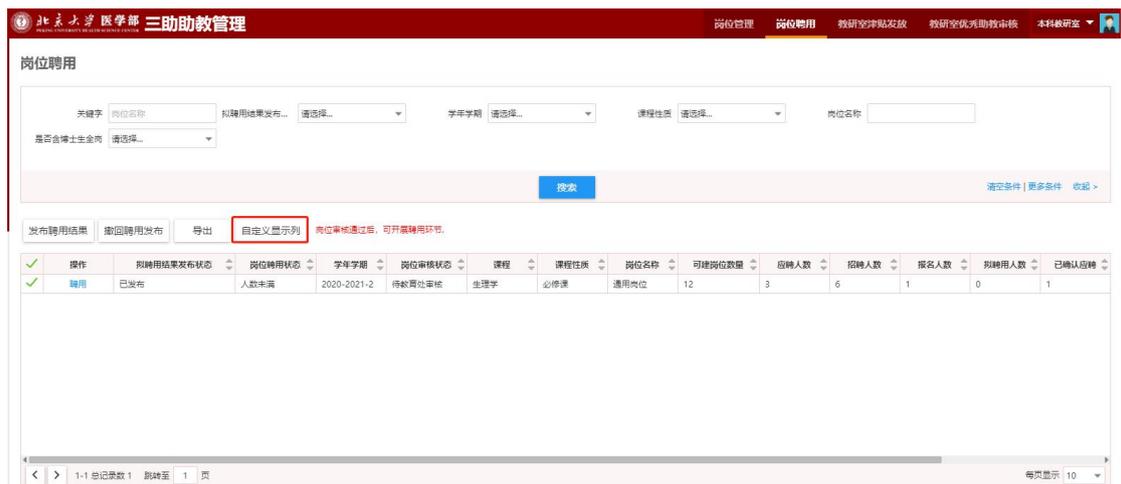
选择 Excel 格式，勾选需要导出的字段，或给字段排序；选择导

出字段或排序后，点击“保存新的方案”即可将当前的设置保存，以后可以通过选择方案快捷设置导出字段和排序。保存的方案可以通过“移除方案”删除；点击“开始导出”按钮即可导出数据。单次导出的上限为40000条数据。



【自定义显示列】：点击“自定义显示列”按钮，即可选择需要显示的字段。

可以勾选需要显示或隐藏的字段，在右侧直接拖动进行字段显示排序，调整完成后点击保存按钮即可完成设置。



6、 教研室津贴发放

【搜索】：通过输入搜索条件信息，点击搜索按钮，即可查询出对应的信息；点击“清空条件”按钮即可清除查询条件，显示全部历史发放记录的数据；点击右侧“更多条件”，添加搜索字段并保存即可自定义搜索条件；点击“收起”按钮隐藏搜索功能。

北京大学 医学部 三助助教管理

岗位管理 岗位聘用 教研室津贴发放 教研室优劳助教审核 本科教研室

教研室津贴发放

关键字 审核状态 学年学期 发放是否超标 学生所在学院

培养层次 培养类型 课程

助教统计: 1人, 本次发放总额 0.06 万元
 博士统计: 1人, 本次发放 0.06 万元
 硕士统计: 0人, 本次发放 0 万元

<input type="checkbox"/>	操作	岗位名称	已聘用人数	岗位津贴/月	审核状态	学号	姓名	发放是否超标	培养层次	培养类型	学生所在学院	发放金额 (单位/元)	周学时	总学时
<input type="checkbox"/>	详情	通用岗位	1	600	审核通过	20160931	刘试重博	否	博士	原来10891	护理学院	600	4	36

< > 1-1 总记录数 1 跳转到 1 页 每页显示 10

【生成发放记录（本学期）】：点击“生成发放记录（本学期）”按钮，弹出提示框选择“确定”即可完成生成发放记录操作。**如果当前学期已经提交过津贴发放名单，则无法再生成发放名单。**

北京大学 医学部 三助助教管理

岗位管理 岗位聘用 教研室津贴发放 教研室优劳助教审核 本科教研室

教研室津贴发放

关键字 审核状态 学年学期 发放是否超标 学生所在学院

培养层次 培养类型 课程

助教统计: 1人, 本次发放总额 0.06 万元
 博士统计: 1人, 本次发放 0.06 万元
 硕士统计: 0人, 本次发放 0 万元

<input type="checkbox"/>	操作	岗位名称	已聘用人数	岗位津贴/月	审核状态	学号	姓名	发放是否超标	培养层次	培养类型	学生所在学院	发放金额 (单位/元)	周学时	总学时
<input type="checkbox"/>	详情	通用岗位	1	600	审核通过	20160931	刘试重博	否	博士	原来10891	护理学院	600	4	36

< > 1-1 总记录数 1 跳转到 1 页 每页显示 10

【保存】：新生成的名单信息，需要在发放金额中填写具体发放金额，

填写完成后点击“保存”按钮保存填写的信息。

关键字: 审核状态: 学年学期: 发放是否超标: 学生所在学院:

培养层次: 培养类型: 课程:

[清空条件](#) | [更多条件](#) [收起 >](#)

助教统计: 1人, 本次发放总额 0.06 万元
博士统计: 1人, 本次发放 0.06 万元
硕士统计: 0人, 本次发放 0 万元

生成发放记录 (本学期)

<input type="checkbox"/>	操作	岗位名称	已聘用人数	岗位津贴/月	审核状态	学号	姓名	发放是否超标	培养层次	培养类型	学生所在学院	发放金额 (单位/元)	周学时	总学时
<input type="checkbox"/>	详情	通用岗位	1	600	审核通过	20160931	测试基准	否	博士	原来10891	护理学院	600	4	36

< > 1-1 总记录数 1 跳转到 1 页 每页显示 10

【提交】: 在搜索栏中选择需要提交的学年学期(默认当前学年学期), 点击“提交”按钮, 即可将发放名单中的所有津贴发放人员信息都提交学院研究生办公室审核。

关键字: 审核状态: 学年学期: 发放是否超标: 学生所在学院:

培养层次: 培养类型: 课程:

[清空条件](#) | [更多条件](#) [收起 >](#)

助教统计: 1人, 本次发放总额 0.06 万元
博士统计: 1人, 本次发放 0.06 万元
硕士统计: 0人, 本次发放 0 万元

生成发放记录 (本学期)

<input type="checkbox"/>	操作	岗位名称	已聘用人数	岗位津贴/月	审核状态	学号	姓名	发放是否超标	培养层次	培养类型	学生所在学院	发放金额 (单位/元)	周学时	总学时
<input type="checkbox"/>	详情	通用岗位	1	600	审核通过	20160931	测试基准	否	博士	原来10891	护理学院	600	4	36

< > 1-1 总记录数 1 跳转到 1 页 每页显示 10

【撤回提交】: 如果审核状态为“待学院审核”, 点击“撤回提交”按钮, 即可完成撤回提交操作, 津贴发放名单回退至草稿状态。如学

院已审核，则不能撤回提交。

关键词 学号/姓名 审核状态 学年学期 2020-2021学年2学期 发放是否超标 学生所在学院

培养层次 培养类型 课程

[清空条件](#) | [更多条件](#) [收起](#) >

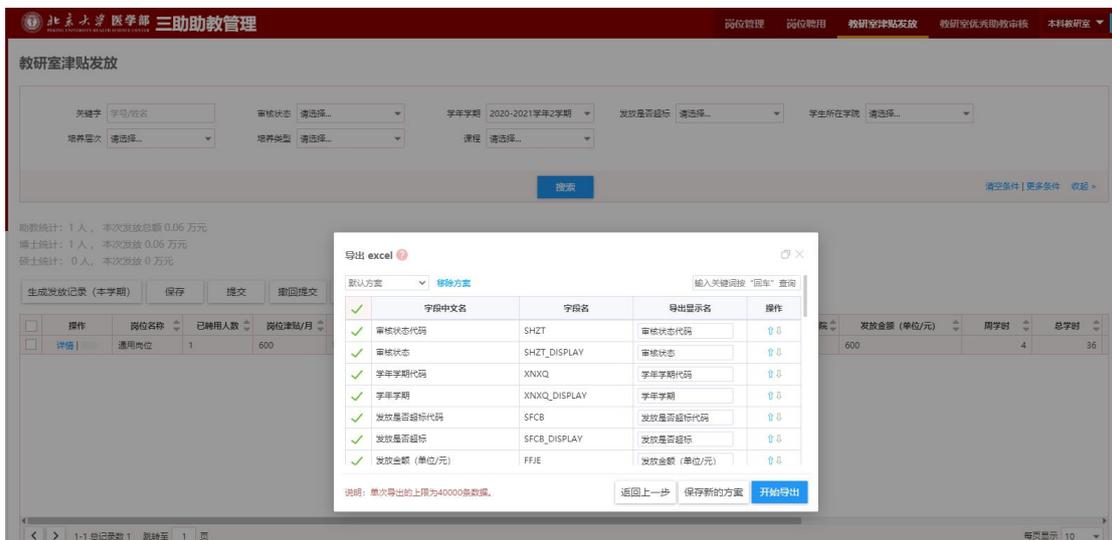
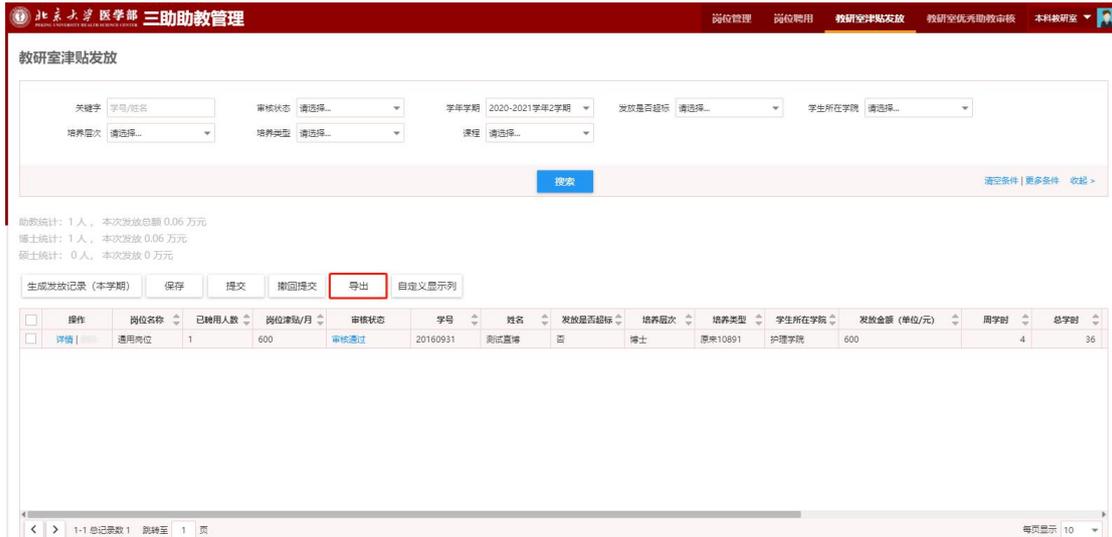
助教统计: 1人, 本次发放总额 0.06 万元
博士统计: 1人, 本次发放 0.06 万元
硕士统计: 0人, 本次发放 0 万元

<input type="checkbox"/>	操作	岗位名称	已转用人数	岗位津贴/月	审核状态	学号	姓名	发放是否超标	培养层次	培养类型	学生所在学院	发放金额 (单位/元)	周学时	总学时
<input type="checkbox"/>	详情	通用岗位	1	600	审核通过	20160931	高洪博	否	博士	医学10891	护理学院	600	4	36

< > | 1-1 总记录数 1 | 跳转至 1 页 | 每页显示 10

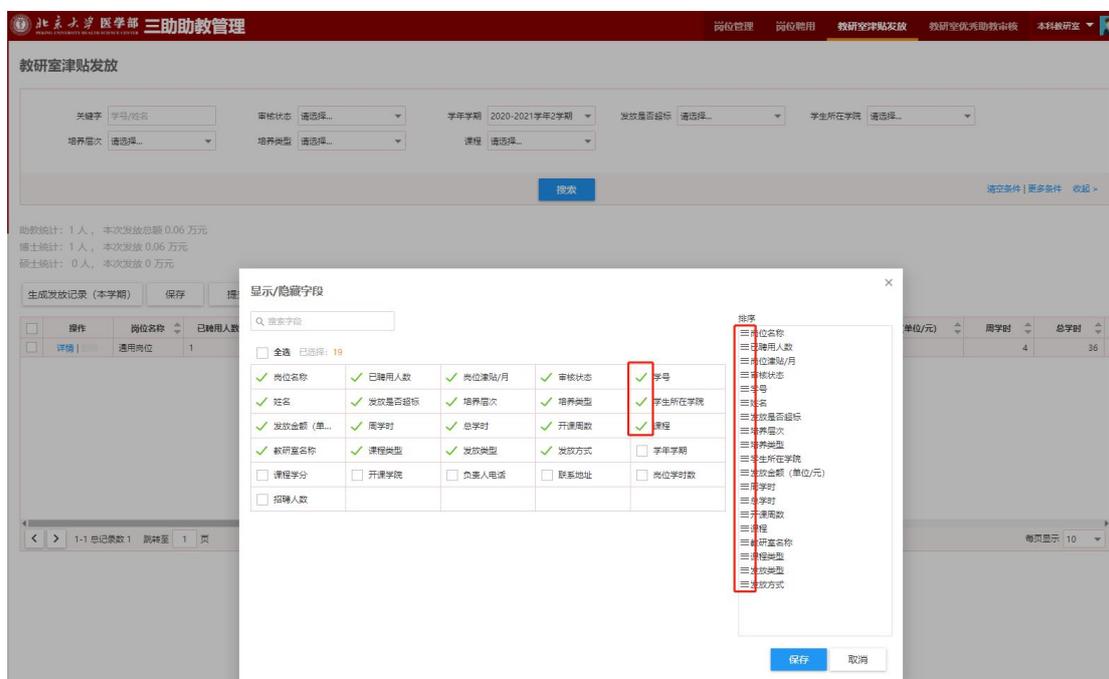
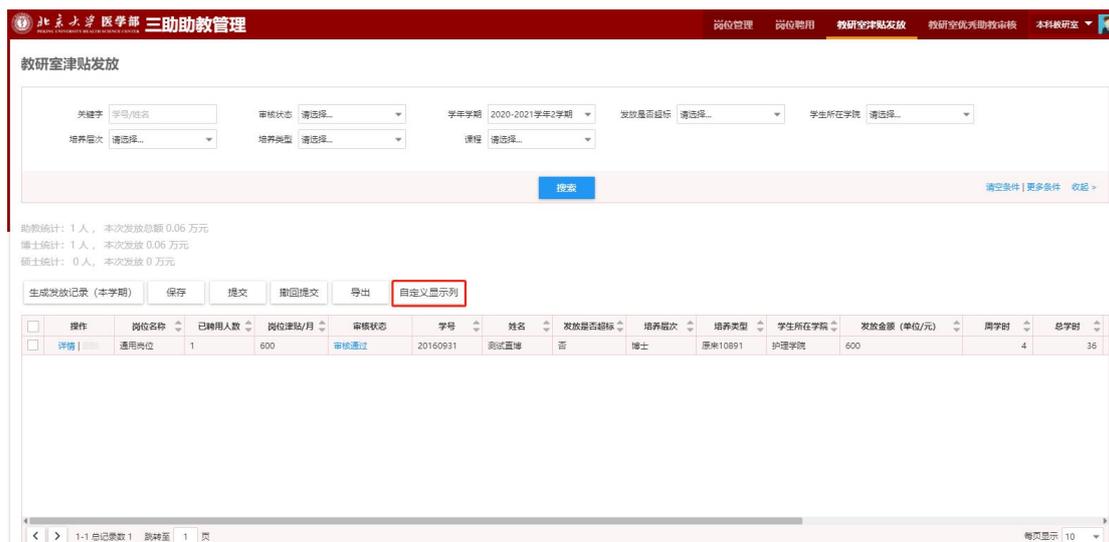
【导出】：勾选需要导出的岗位信息，点击“导出”按钮，可导出 Excel 或 PDF 格式的数据。

选择 Excel 格式，勾选需要导出的字段，或给字段排序；选择导出字段或排序后，点击“保存新的方案”即可将当前的设置保存，以后可以通过选择方案快捷设置导出字段和排序。保存的方案可以通过“移除方案”删除；点击“开始导出”按钮即可导出数据。单次导出的上限为 40000 条数据。



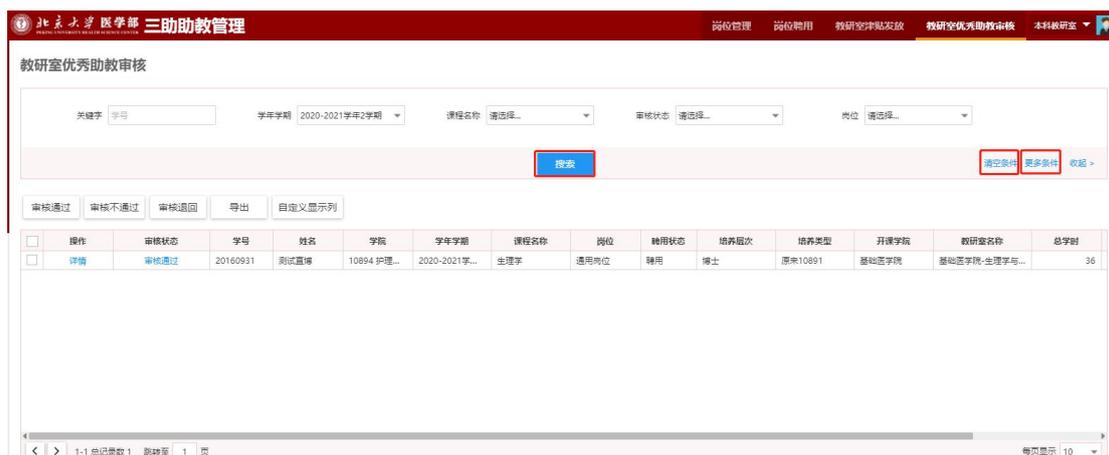
【自定义显示列】: 点击“自定义显示列”按钮, 即可选择需要显示的字段。

可以勾选需要显示或隐藏的字段, 在右侧直接拖动进行字段显示排序, 调整完成后点击保存按钮即可完成设置。

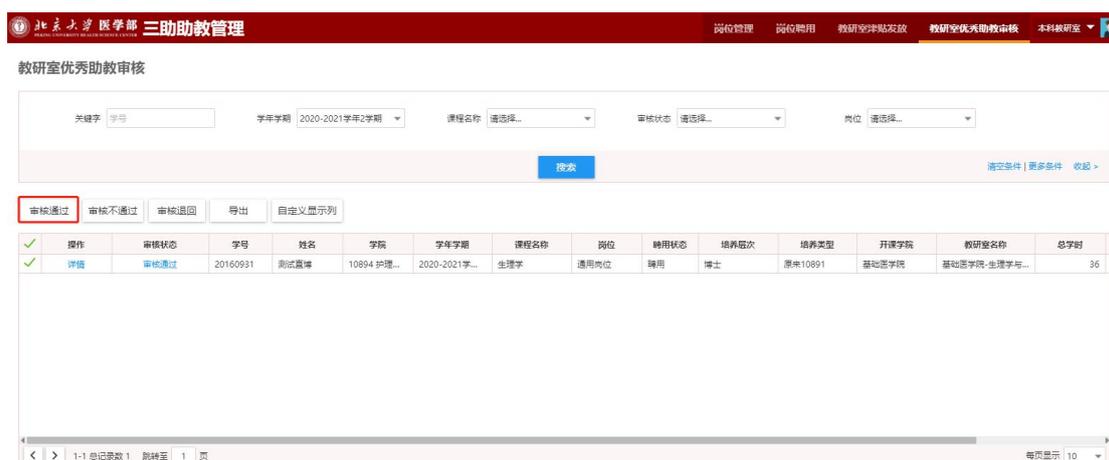


7、 教研室优秀助教审核

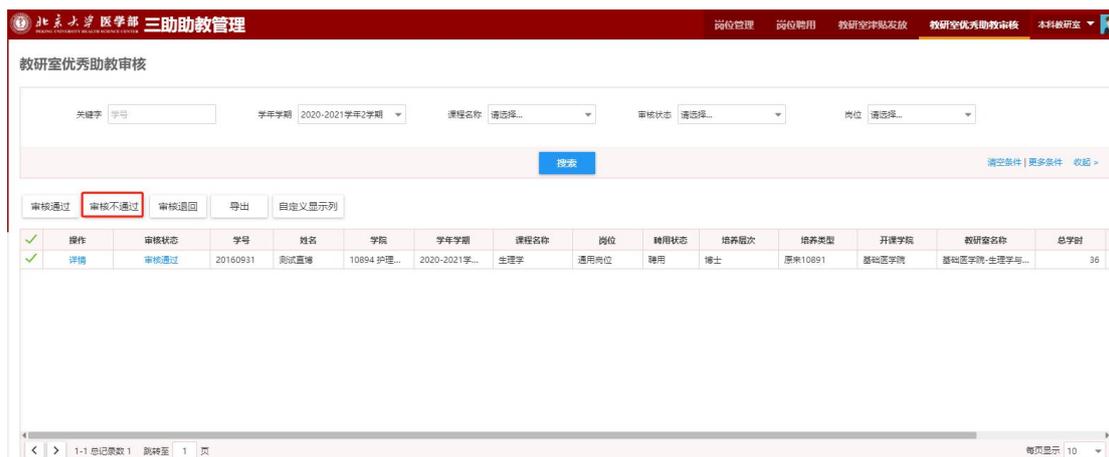
【搜索】：通过输入关键字或被授权人姓名信息，点击搜索按钮，即可查询出对应的信息；点击“清空条件”按钮即可清除查询条件，显示全部授权数据；点击右侧“更多条件”，添加搜索字段并保存即可自定义搜索条件；点击“收起按钮”隐藏搜索条件。



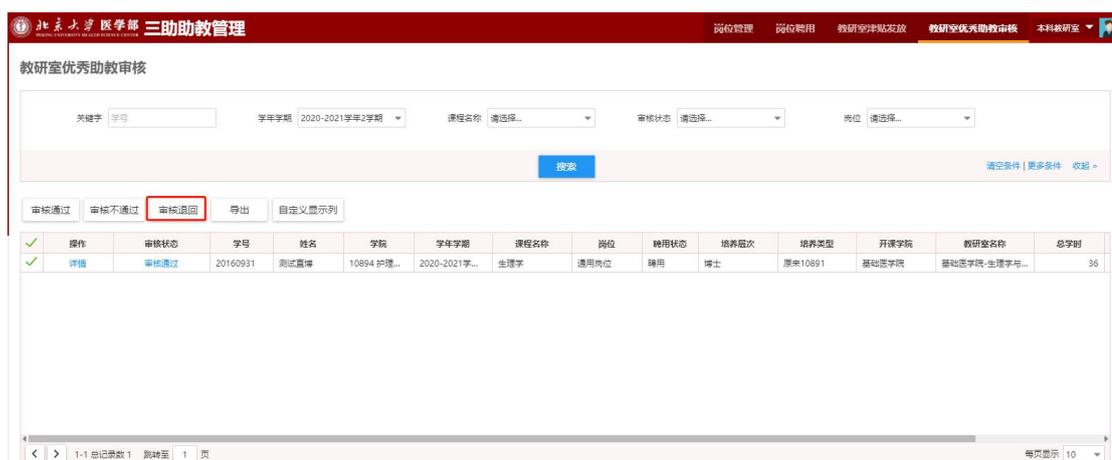
【审核通过】：勾选需要审核的优秀助教申请信息，点击“审核通过”按钮即可完成当前角色的优秀助教审核操作。



【审核不通过】：勾选需要审核不通过的优秀助教申请信息，点击“审核不通过”按钮即可完成当前角色的优秀助教审核不通过操作。“审核不通过”的数据可以再“审核通过”操作。



【审核退回】：勾选需要审核退回的优秀助教申请信息，点击“审核退回按钮”即可完成当前角色的优秀助教审核退回操作，“审核退回”的数据回到草稿状态。



【导出】：勾选需要导出的岗位信息，点击“导出”按钮，可导出 Excel 或 PDF 格式的数据。

选择 Excel 格式，勾选需要导出的字段，或给字段排序；选择导出字段或排序后，点击“保存新的方案”即可将当前的设置保存，以后可以通过选择方案快捷设置导出字段和排序。保存的方案可以通过

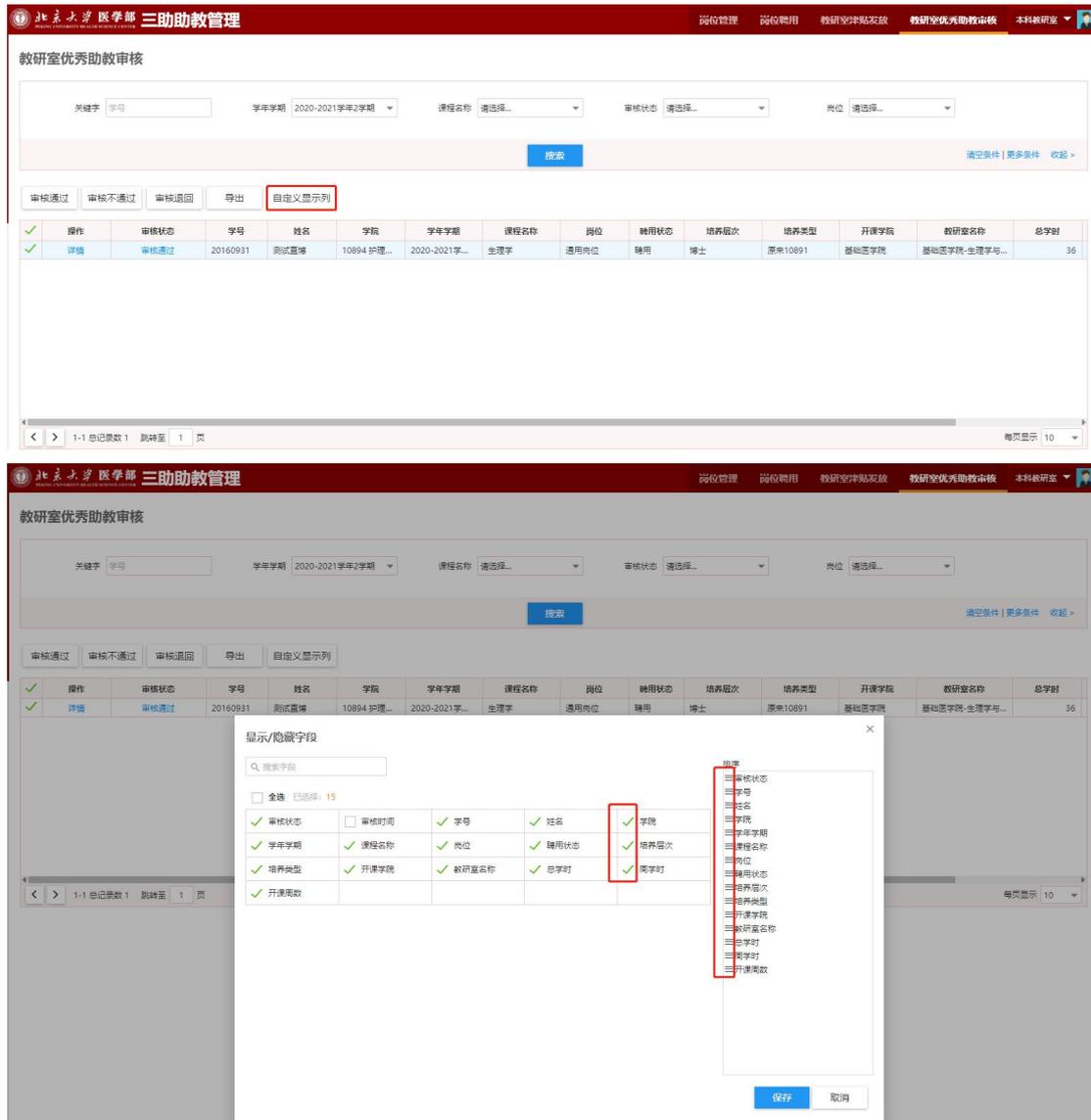
“移除方案”删除；点击“开始导出”按钮即可导出数据。单次导出的上限为 40000 条数据。

The image shows two screenshots of the 'Teaching Assistant Audit' (教研室优秀助教审核) interface. The top screenshot shows the search and filter section with a '导出' (Export) button highlighted. The bottom screenshot shows the '导出 excel' (Export Excel) dialog box, which includes a '移除方案' (Remove Scheme) button and a table for selecting fields to display in the export.

默认方案	移除方案	输入关键词按“回车”查询
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
审核状态代码	PVZT	审核状态代码
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
审核状态	PVZT_DISPLAY	审核状态
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
学号	XH	学号
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
姓名	XM	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
学院代码	YXDM	学院代码
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
学院	YXDM_DISPLAY	学院
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
学年学期代码	XNXQ	学年学期代码

说明：单次导出的上限为40000条数据。

【自定义显示列】：点击“自定义显示列”按钮，即可选择需要显示的字段。



可以勾选需要显示或隐藏的字段，在右侧直接拖动进行字段显示排序，调整完成后点击保存按钮即可完成设置。

【详情】：点击详情按钮即可查看当前数据详细情况。

北京大学 医学部 三助助教管理

岗位管理 岗位聘用 教研室津贴发放 教研室优秀助教审核 本科教学

教研室优秀助教审核

关键字 学年学期 2020-2021学年2学期 课程名称 请选择... 审核状态 请选择... 岗位 请选择...

[提交](#) [清空条件](#) [更多条件](#) [收起](#)

[审核通过](#) [审核不通过](#) [审核退回](#) [导出](#) [自定义显示列](#)

操作	审核状态	学号	姓名	学院	学年学期	课程名称	岗位	聘用状态	培养层次	培养类型	开课学院	教研室名称	总学时
详情	审核通过	20160931	刘蕊蕊	10894 护理...	2020-2021学...	生理学	通用岗位	聘用	博士	原来10891	基础医学院	基础医学院-生理学与...	36

1-1 总记录数 1 跳转到 1 页 每页显示 10

北京大学 医学部 三助助教管理

岗位管理 岗位聘用 教研室津贴发放 教研室优秀助教审核 本科教学

教研室优秀助教审核

申请详情

申请信息

附件	无附件
评优申请理由	1
经验分享	1

学生信息

学号	20160931	姓名	刘蕊蕊	性别	女
学院	10894 护理学院	专业	100106 放射医学	年级	1996级
学制	3年制	培养层次	博士	导师	1083619253
是否在职		籍贯			

岗位申请信息

申请类型	发改津贴	联系电话	18500131516	电子邮箱	18500131516@1.com
申请理由	sfcd地方				