

# 研究生助教管理系统

本科学院组

操作手册

# 目录

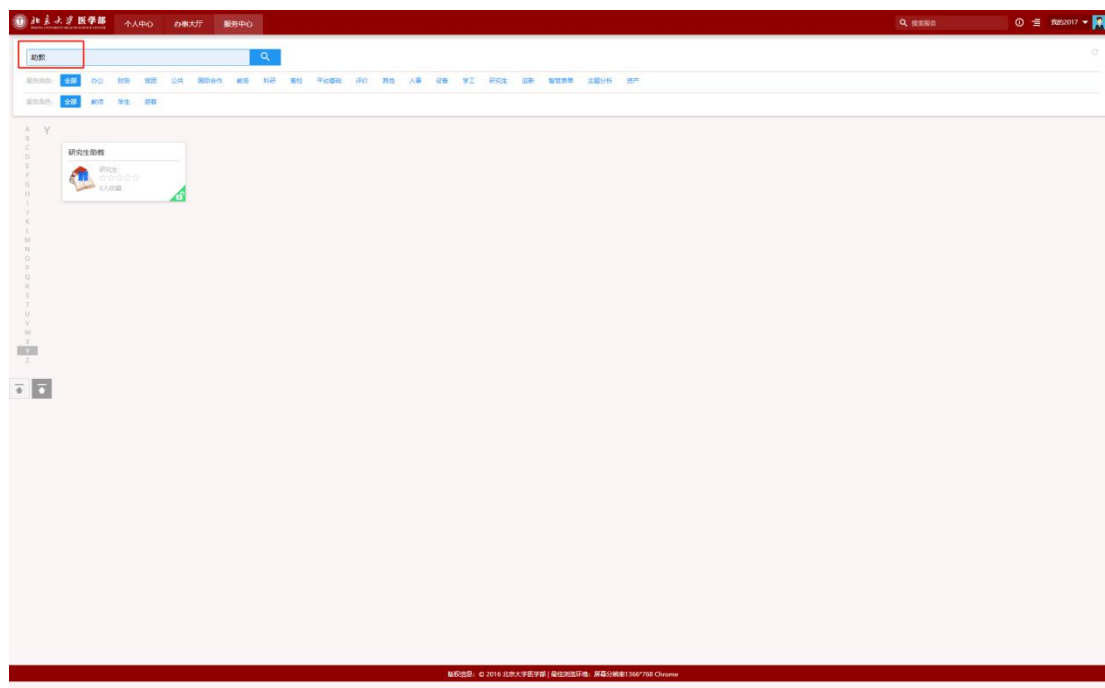
1、	登陆.....	3
2、	切换角色.....	3
3、	岗位审核.....	4
4、	岗位聘用查询.....	8

## 研究生助教管理系统-本科学院组角色：

研究生助教管理系统中，本科学院组角色主要工作内容为：岗位审核和岗位聘用查询功能。具体操作如下所示：

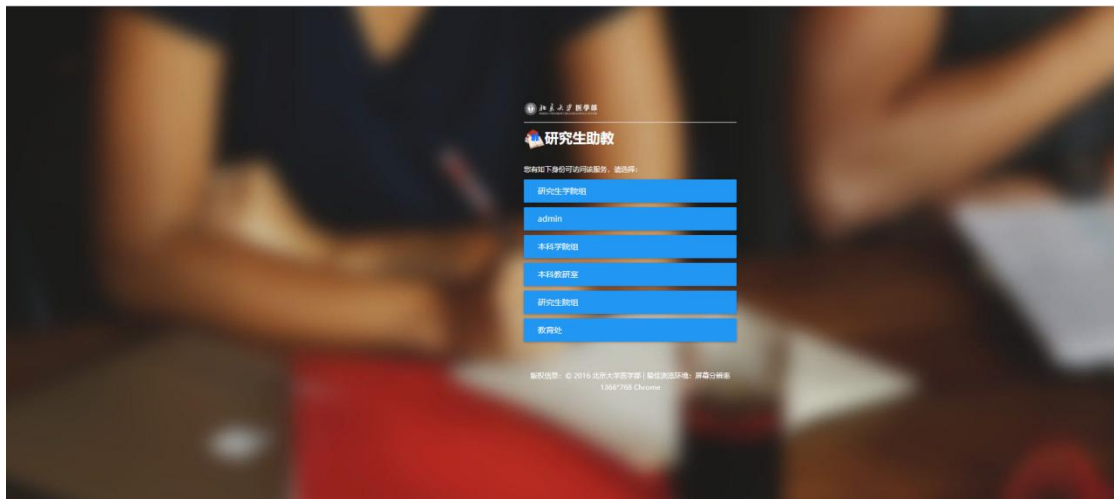
# 1、 登陆

**【登陆】：**打开综合服务平台，登陆账号后点击服务中心，在搜索栏中输入“助教”，即可打开研究生助教管理系统，点击研究生助教应用即可打开助系统。

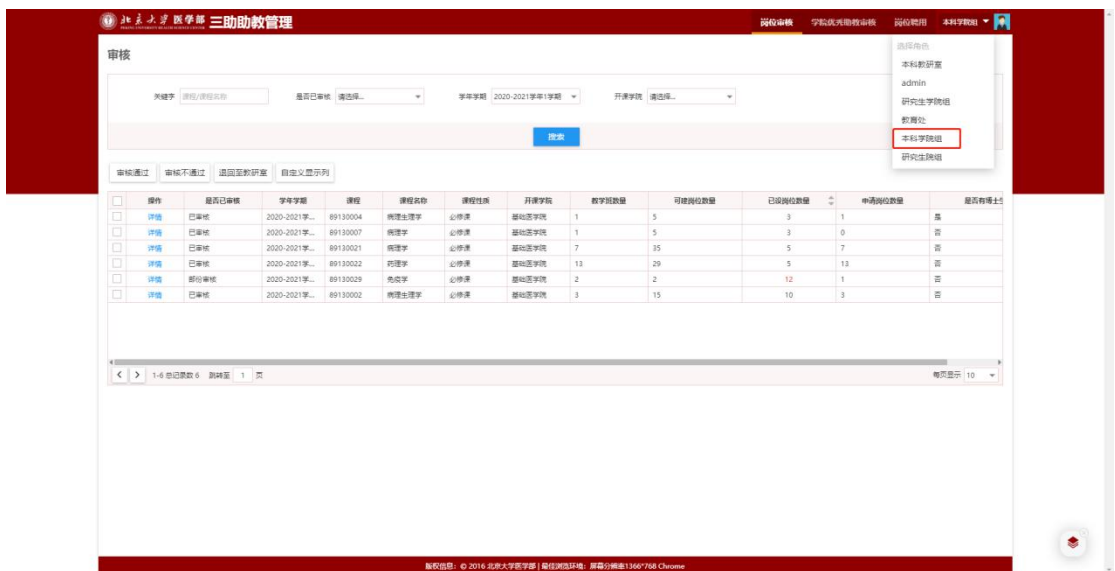


# 2、 切换角色

**【选择角色】：**如果用户是多身份用户，可以在打开应用时选择本次操作的角色，选择后即可打开该角色权限的菜单，这里选择“本科学院组”。

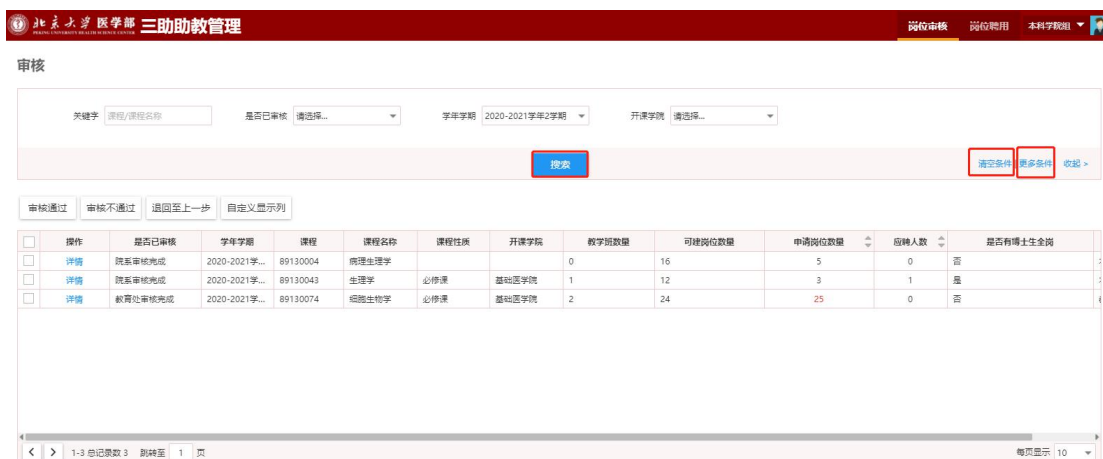


【角色】：登陆系统后，点击右上角角色信息，可进行角色切换。



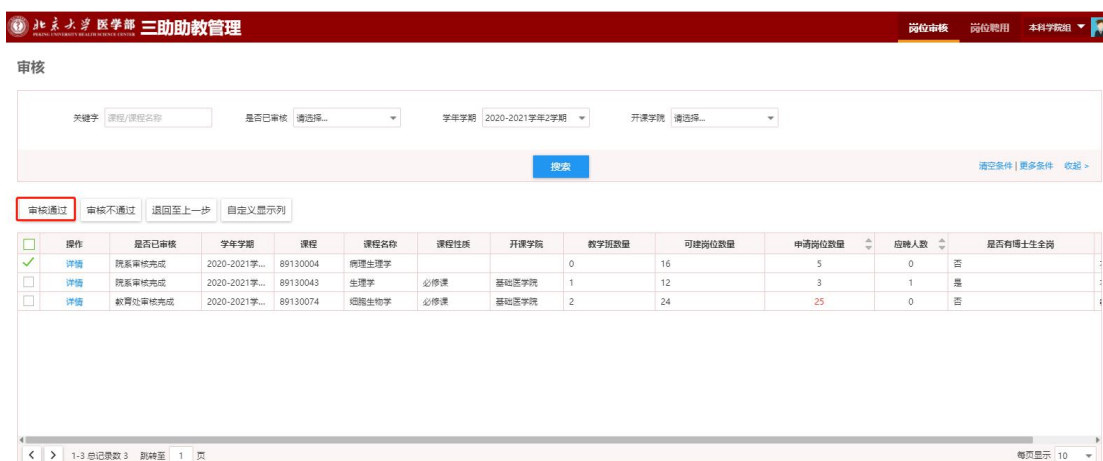
### 3、 岗位审核

【搜索】：通过输入搜索信息，点击搜索按钮，即可查询出对应的信息；点击“清空条件”按钮即可清除查询条件，显示全部授权数据；点击右侧“更多条件”，添加搜索字段并保存即可自定义搜索条件；点击“收起”按钮隐藏搜索功能。

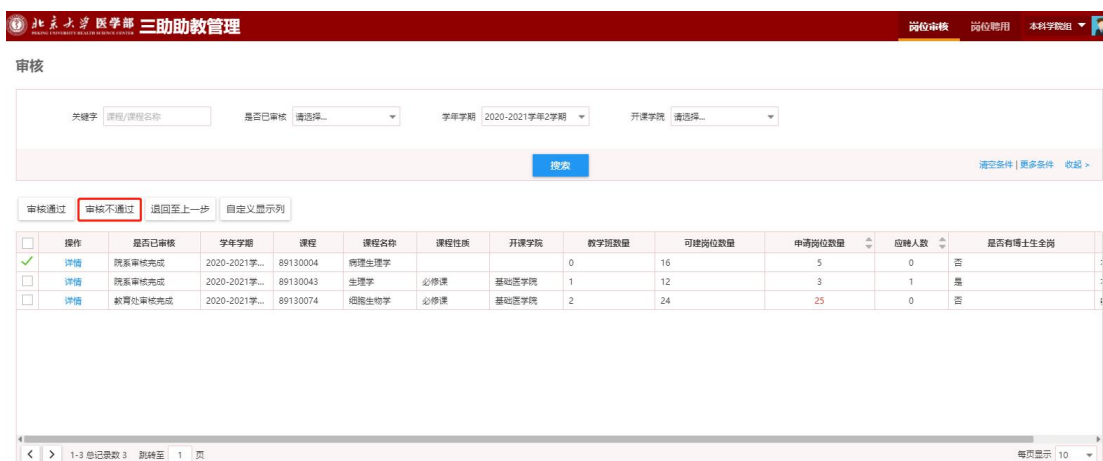


**【审核通过】**: 勾选需要本科学院审核的，并且状态为待学院审核的岗位信息，点击“审核通过”按钮即可完成审核工作。

申请岗位数大于可建岗位数时，申请岗位数标注为红色。

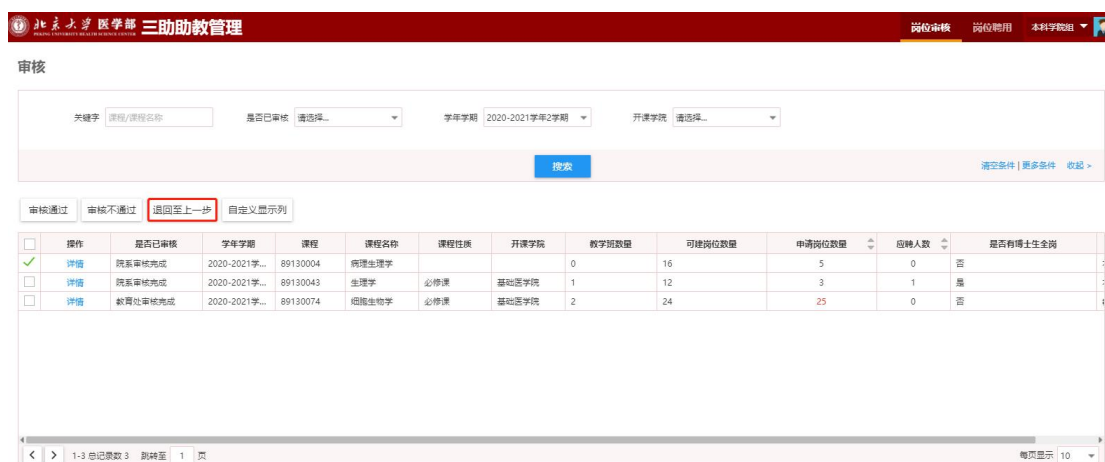


**【审核不通过】**: 勾选需要本科学院审核的，并且状态为待学院审核的岗位信息，点击“审核不通过”即可完成审核不通过操作。

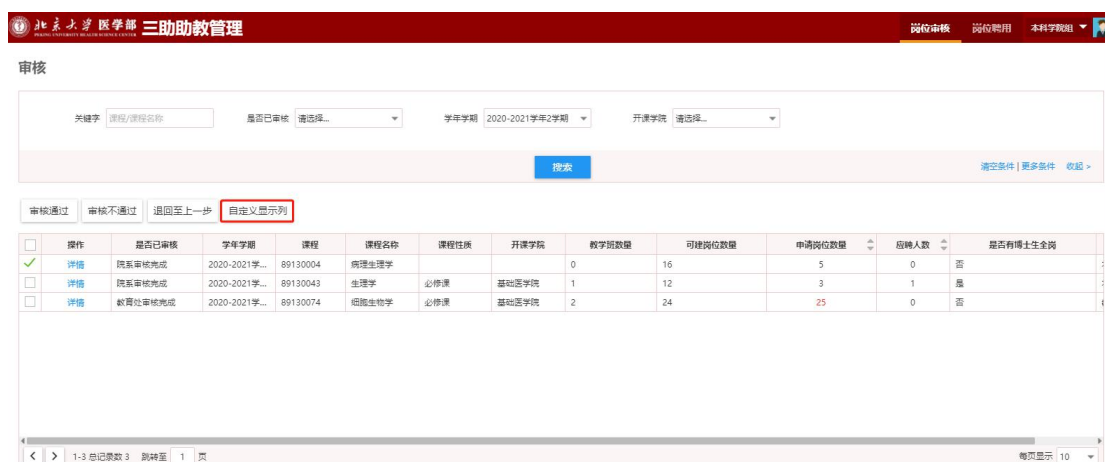


**【退回至上一步】**: 勾选需要本科学院审核的，并且状态为待学

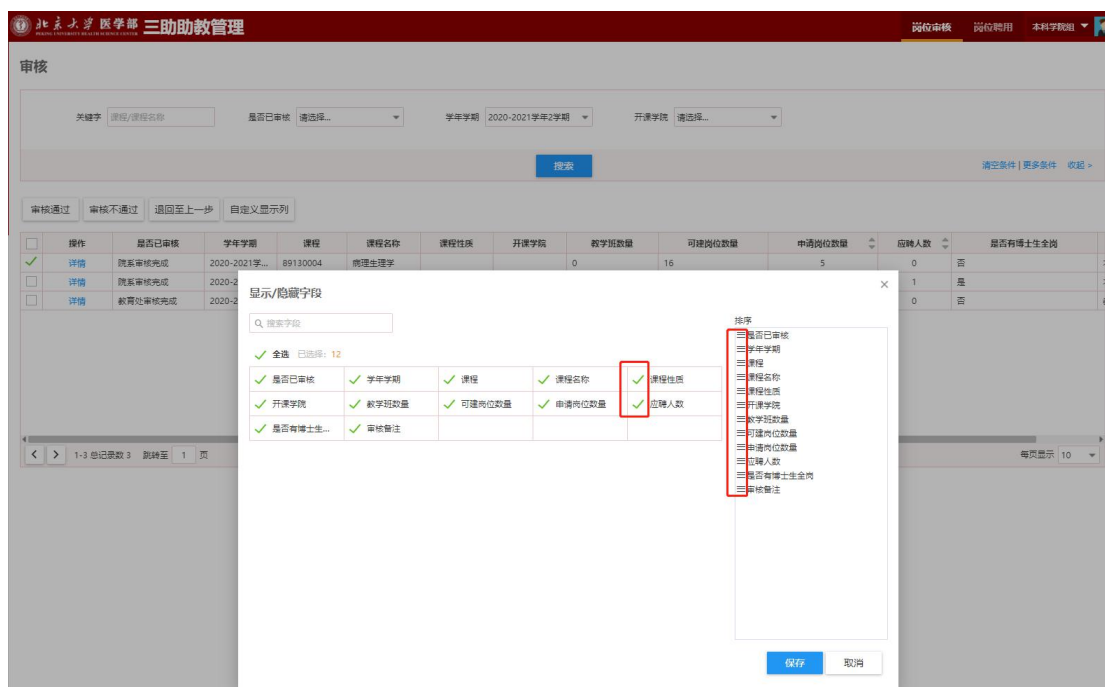
院审核的岗位信息，点击“退回至上一步”，即可完成岗位信息回退至教研室草稿状态。



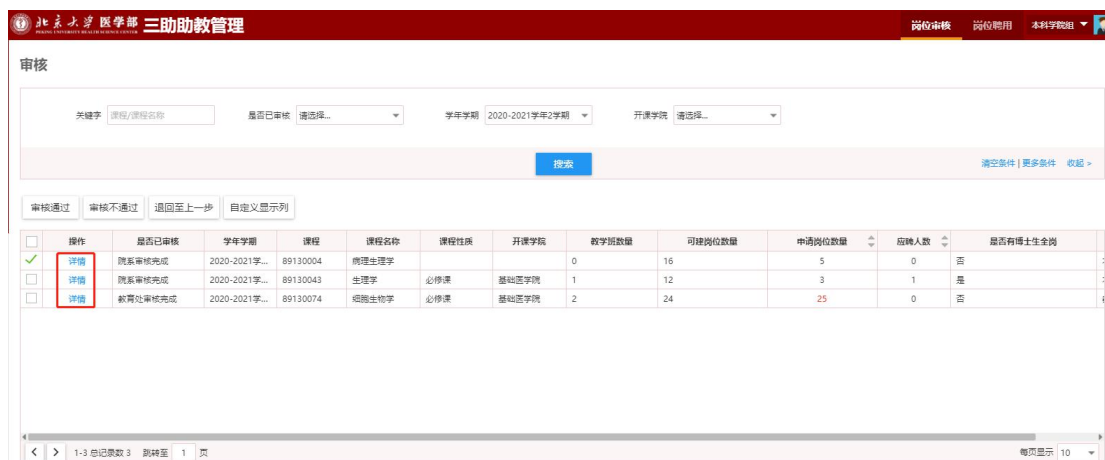
【自定义显示列】：点击“自定义显示列”按钮，即可选择需要显示的字段。



可以勾选需要显示或隐藏的字段，在右侧直接拖动进行字段显示排序，调整完成后点击保存按钮即可完成设置。



【详情】：点击“详情”按钮，即可查看当前岗位信息的详细情况。



在详情中，通过点击“通过”及“不通过”按钮，来执行当前岗位的审核操作。

北京大学 医学部 三助助教管理

岗位审核 岗位聘用 本科学院

审核

查看

**课程信息**

学年学期	2020-2021学年2学期	课程	89130004	课程名称	病理生理学
课程性质		可建岗位数量	16	已设岗位数量	5
发布状态	已发布				

**教学班** 注：自动显示所选课程的教学班

**联系方式**

设岗课程负责人	胡老师	负责人电话	13689758543	联系地址	13689758543@21.com
---------	-----	-------	-------------	------	--------------------

**岗位信息** 审核通过 审核不通过

<input type="checkbox"/>	序号	审核状态	岗位名称	设岗数量	招聘人数	申请开始时间	申请结束时间	津贴每月	岗位学时数	工作地点	岗位工作职责与内容	对应聘研究生要求 (知识领域等)	备注	是否含博士生
<input type="checkbox"/>	1	待教务处审核	测试	5	8	2020-12-01 ...	2021-01-01 ...	800		工作地点	(请逐条列出岗位工...	对应聘研究生要求 (知识领域等)	备注	

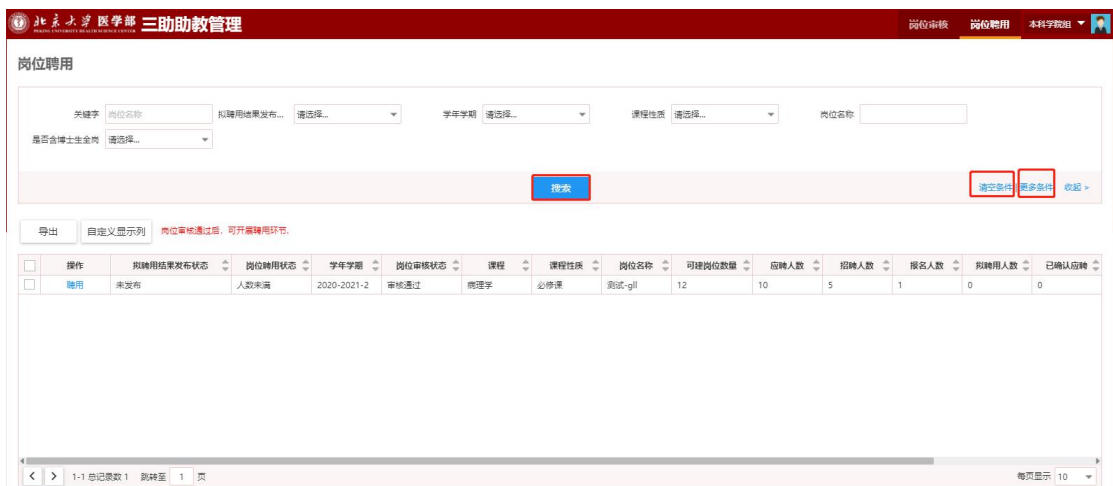
1-1 总记录数 1 页 1 页 每页显示 10

关闭 通过 不通过

## 4、 岗位聘用查询

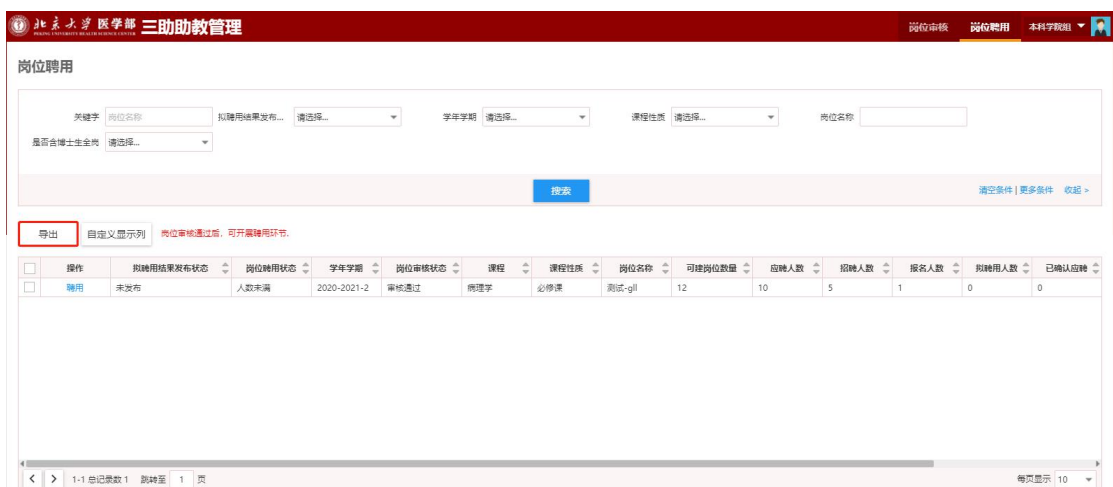
**【搜索】**：通过输入搜索信息，点击搜索按钮，即可查询出对应的信息；点击“清空条件”按钮即可清除查询条件，显示全部授权数据；点击右侧“更多条件”，添加搜索字段并保存即可自定义搜索条件；点击“收起”按钮隐藏搜索功能。



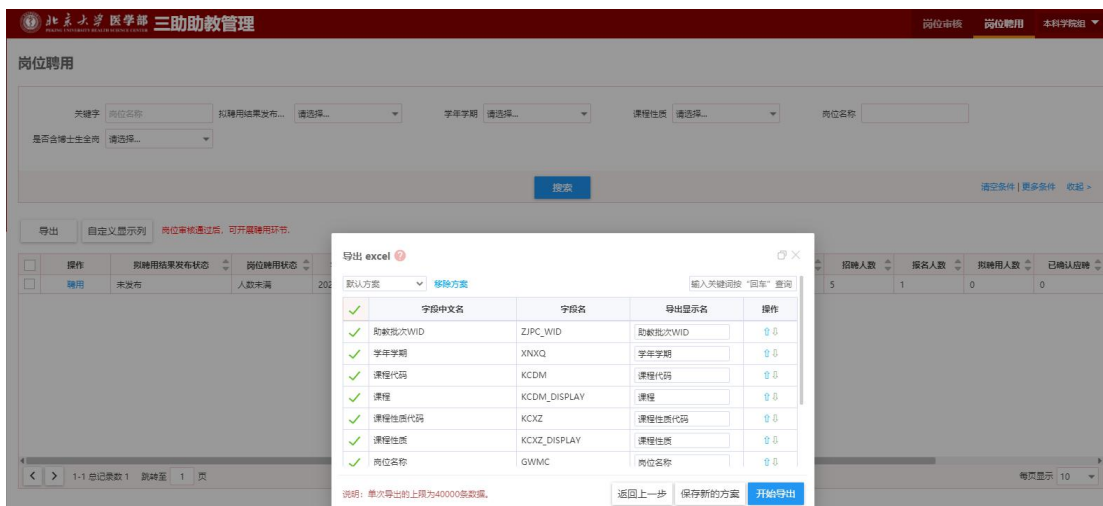


**【查看】:** 点击需要查看岗位信息的“详情”按钮，进入岗位详情页中即可查看详情。

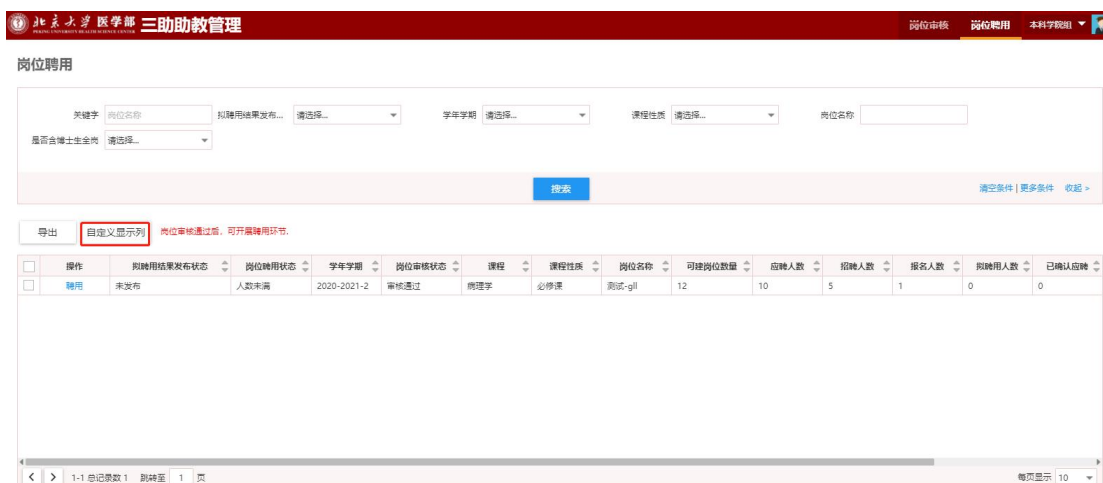
**【导出】:** 勾选需要导出的岗位信息，点击“导出”按钮，可导出 Excel 或 PDF 格式的数据。



选择 Excel 格式，勾选需要导出的字段，或给字段排序；选择导出字段或排序后，点击“保存新的方案”即可将当前的设置保存，以后可以通过选择方案快捷设置导出字段和排序。保存的方案可以通过“移除方案”删除；点击“开始导出”按钮即可导出数据。单次导出的上限为 40000 条数据。



【自定义显示列】：点击“自定义显示列”按钮，即可选择需要显示的字段。



可以勾选需要显示或隐藏的字段，在右侧直接拖动进行字段显示排序，调整完成后点击保存按钮即可完成设置。

北京大学 医学部 三助助教管理 岗位审核 岗位聘用 本科学段

### 岗位聘用

关键字:  岗位名称:  拟聘用结果发布:  请选择... 学年学期:  请选择... 课程性质:  请选择... 岗位名称:

是否含博士生全岗:  请选择...

[清空条件](#) | [更多条件](#) [收起](#)

导出  岗位审核通过后, 可开岗聘用环节.

操作	拟聘用结果发布状态	岗位审核状态	学年学期	岗位审核状态	课程	课程性质	岗位名称	可建岗位数量	应聘人数	招聘人数	报名人数	拟聘用人数	已确认应聘
<input type="checkbox"/>	未发布										1	0	0

显示/隐藏字段

Q: 搜索字段

<input checked="" type="checkbox"/> 全选	已选择: 15																												
<input checked="" type="checkbox"/>	拟聘用结果发布...	<input checked="" type="checkbox"/>	岗位聘用状态	<input checked="" type="checkbox"/>	学年学期	<input checked="" type="checkbox"/>	岗位审核状态	<input checked="" type="checkbox"/>	课程	<input checked="" type="checkbox"/>	课程性质	<input checked="" type="checkbox"/>	岗位名称	<input checked="" type="checkbox"/>	可建岗位数量	<input checked="" type="checkbox"/>	应聘人数	<input checked="" type="checkbox"/>	招聘人数	<input checked="" type="checkbox"/>	报名人数	<input checked="" type="checkbox"/>	拟聘用人数	<input checked="" type="checkbox"/>	已确认应聘	<input checked="" type="checkbox"/>	已确认不应聘	<input checked="" type="checkbox"/>	是否含博士生...

提示

- 拟聘用结果发布状态
- 岗位聘用状态
- 学年学期
- 岗位审核状态
- 课程
- 课程性质
- 岗位名称
- 可建岗位数量
- 应聘人数
- 招聘人数
- 报名人数
- 拟聘用人数
- 已确认应聘
- 已确认不应聘
- 是否含博士生全岗

1-1 总记录数: 1 第 1 页 1 页

每页显示: 10