# 附件一：

编号：

（ 2022年）北京大学

本科教学改革立项

申请书

项目名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请院系/单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目负责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **项目基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **申请院系/单位** |  |
| **项目负责人** |  | **职称/职务** |  |
| **负责人手机** |  | **负责人邮箱** |  |
| **项目主要成员** |
| 姓名 | 承担主要工作 | 职称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **项目预算经费** |  **万元** |
| **项目类型**（在相应项后打√） | 1.1 、本科重点课程建设项目 **□** 2.1、实验实训教学项目 **□**2.2、实习实践教学项目 **□**3.1、专业和课程研究项目 **□**3.2、课程思政研究项目 **□** 3.3、教材研究项目 **□**3.4、教学管理研究项目 **□** **注：**课程思政项目、慕课建设项目、线上线下混合式教学项目都有单独的申报书模板，请使用其他模板填报。 |

1. **项目内容**
2. **项目背景及实施条件**

归纳本科教学中存在的关键问题，结合国内外教学改革现状分析解决问题的途径和自身开展改革的基础和有利条件。需特别说明，之前曾主持或参与的本科教学改革项目或者“教学新思路”等校内其他教改项目的名称、实施情况和成效，同时说明之前的教改项目与本次申请项目之间的关系。

1. **项目主要内容及特色**

陈述本次教改的主要目标和具体实施方案、以及区别于日常教学活动的特色和亮点。

需明确指出教学改革的主要目标和为实现这些目标所进行的具体教改措施（包括教学体系、教学内容、教学方式、考核方式的改进等）

1. **项目预期成果**

项目实施后预期将会达到的效果，包括教改成果、参与项目学生的收获，以及项目的影响辐射等，与课程建设有关的项目需列入教学大纲修订的内容。其中，学生收获方面的内容需设计学生问卷调查、学生访谈等方法获取。

1. **项目执行计划**

请初步计划项目执行进度，例如：

2022年6月底工作完成情况： ；

2022年9月底工作完成情况： ；

2022年12月项目结题时，工作完成情况： 。

1. **经费预算（单位：元）**

**合计： 元**

注：应详细说明各项支出的具体内容，如具体购置何物、用于哪项国际交流项目及涉及师生人数等，有多项时，可增加行

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支出项目** | **具体内容** | **经费预算（元）** |
| 1. 设备费 (不支持大型仪器设备的购置)
 |  |  |
| 1. 材料费和测试化验加工费（不得用于土建）
 |  |  |
| 1. 国内差旅会议费
 |  |  |
| 1. 出版费和文献资料购置费
 |  |  |
| 1. 劳务费（不得用于在本校有工资收入的人员）
 |  |  |

请同时注意规划经费预算的实施时间，原则上要求 6月底之前经费执行50%以上，8月底之前经费执行75%以上，9月底之前支出完毕。

学校整体教改经费采用超预算下拨，如果学校总额度到了（可能会在9-10月份），所有教改项目经费将停止使用并回收所有余额。