编号：

（ 2022年）

北京大学本科教学改革立项

——慕课建设项目

申请书

项目名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请院系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目负责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **项目基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **申请院系（有合作单位请注明）** |  |
| **项目负责人** |  | **职称/职务** |  |
| **负责人手机** |  | **负责人邮箱** |  |
| **项目主要成员** |
| 姓名 | 承担主要工作 | 职称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **项目预算经费** |  **万元** |

1. **项目内容**
2. **项目背景及实施条件**

应说明拟建设慕课对应的校内课程的情况，包括课程名、课号等。现有的资源情况、拟开课时间、校内外同类课程比较等。

1. **项目主要内容及特色**

介绍拟建设慕课的主要目标受众、课程特色、课程内容简介、课程大纲（慕课通常以周为单位展开，每周大约6-10段10分钟左右长度的视频）、学习评价方式等。

1. **项目预期成果**

项目实施后预期将会达到的效果，包括慕课的影响辐射、在校内外的应用情况、是否应用慕课开展校内混合式教学等。

1. **项目执行进度**
2. **经费预算（单位：元）**

**合计： 元**

注：应详细说明各项支出的具体内容，如具体购置何物、用于哪项国际交流项目及涉及师生人数等，有多项时，可增加行

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支出项目** | **具体内容** | **经费预算（元）** |
| 1. 设备费 (不支持大型仪器设备的购置)
 |  |  |
| 1. 材料费和测试化验加工费（不得用于土建）
 |  |  |
| 1. 国内差旅会议费
 |  |  |
| 1. 出版费和文献资料购置费
 |  |  |
| 1. 劳务费（不得用于在本校有工资收入的人员）
 |  |  |

请同时注意规划经费预算的实施时间，原则上要求 6月底之前经费执行50%以上，8月底之前经费执行75%以上，9月底之前支出完毕。

学校整体教改经费采用超预算下拨，如果学校总额度到了（可能会在9-10月份），所有教改项目经费将停止使用并回收所有余额。