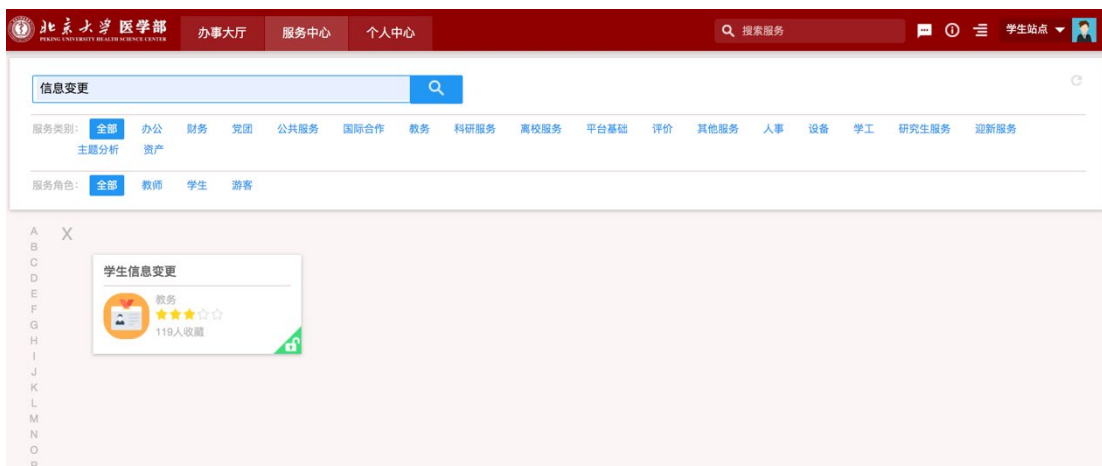


毕业生信息核对及采集操作指南

1. 进入综合服务平台 (apps.bjmu.edu.cn), 搜索“学生信息变更”。如果在校外无法进入综合服务平台, 可尝试通过vpn进入, 网站为: webvpn.bjmu.edu.cn。



2. 在**变更申请**中, 先查看并核对个人相关信息【其中标红点的字段, 同学可以申请变更】, 点击右侧上部蓝色“**申请变更**”。



3. 如果有需要变更的字段，先点击左侧字段名，在右侧进行变更【变更后内容和附件中标红点的必须填写或上传】。

不变更的字段，不需要勾选右侧至“变更信息”中来。

学生信息变更申请

变更信息

变更项目	变更前内容	变更后内容	附件	操作
证件类型2	请选择...	请选择...	* 上传 (请上传附件)	删除
证件号2			* 上传 (请上传附件)	删除
政治面貌	请选择...	请选择...	上传 (请上传附件)	删除
姓名拼音		*	上传 (请上传附件)	删除
曾用名			上传 (请上传附件)	删除
个人手机		*	上传 (请上传附件)	删除
个人邮箱		*	上传 (请上传附件)	删除
是否确认以上信息			* 上传 (请上传附件)	删除

变更理由

0/1000

申请变更提交 申请变更保存

无论是否需要修改信息，均需要填写此信息

4. 务必核对并填写个人手机及个人邮箱（如果现有信息正确，则不用变更）。

5. 如果其他信息需要变更，在变更理由中描述清楚。变更理由不是必填项。

6. 所有同学务必将是否确认以上信息处变更为是。然后点击申请变更提交。