2022年医学部本科生转专业办理指南

一、办理时间

8月29日-9月2日

二、办理流程

（一）医学部内部转专业流程

1、学生前往转出学院学办领取入档相关材料（如奖学金材料、学年鉴定表、党员相关材料等，若无则不领取），交至转入学院学办；

2、学生前往转入学院教办，由转入学院教办在学生证上标注学籍异动，并指导学生进行转专业后相关课程调整。

（二）医学部转入本部的办理流程：

1、学生使用Google Chrome浏览器，登录<http://apps.bjmu.edu.cn>（用户名为学号，初始密码为八位出生日期），进入“服务大厅”，搜索“学籍异动”，点击进入“学籍异动管理”，选择“跨校区转专业”，进行网上申请，异动原因选择“转入本部（限大陆学生）”或转入本部（限台港澳学生）；

2、转出学院学办、教办网上审批；

3、教育处学籍管理办公室网上审批；

4、学生到教育处学籍管理办公室领取异动转单等材料；转单交回时，学籍办在学生证上进行异动标注。

其他事项请咨询本部教务部。

三、转入临床医学/口腔医学专业的学生，课程处理由教育处教学管理办公室负责。

四、联系方式

医学部教育处学籍管理办公室：行政1号楼231房间 82805357，徐老师

医学部教育处教学管理办公室：行政1号楼232房间 82801252，周老师