

# 研究生助教管理系统

研究生学生组

操作手册

# 目录

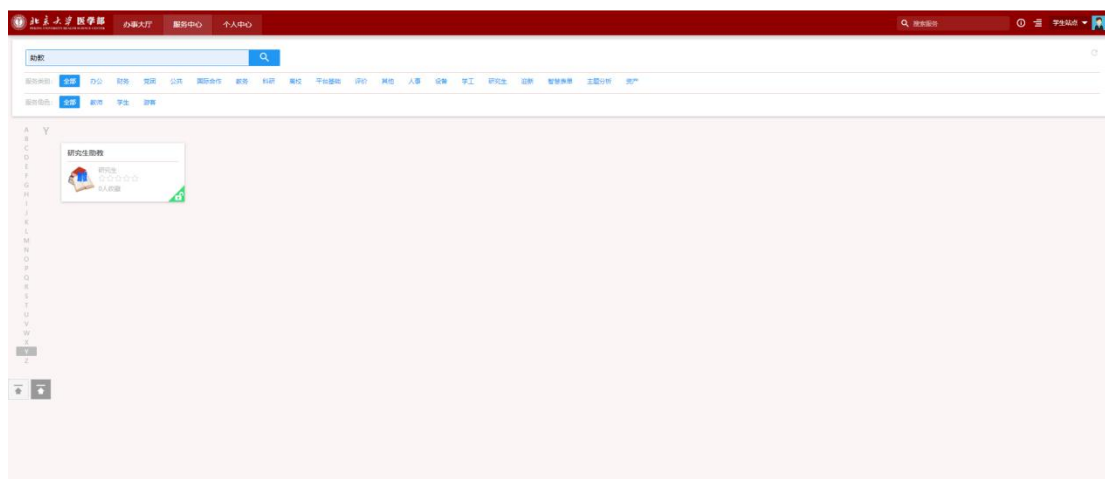
|     |            |   |
|-----|------------|---|
| 1、  | 登陆.....    | 3 |
| 2、  | 切换角色.....  | 3 |
| 3、  | 岗位申请.....  | 4 |
| 3.1 | 可申请岗位..... | 4 |
| 3.2 | 我的申请.....  | 6 |

## 研究生助教管理系统-研究生学生组角色：

研究生助教管理系统中，研究生学生组角色主要工作内容是岗位申请、优秀助教申请、津贴发放查询功能。具体操作如下所示：

### 1、 登陆

**【登陆】：**打开综合服务平台，登陆账号后点击服务中心，在搜索栏中输入“助教”，即可打开研究生助教管理系统，点击研究生助教应用即可打开助系统。



### 2、 切换角色

**【选择角色】：**如果用户是多身份用户，可以在打开应用时选择本次操作的角色，选择后即可打开该角色权限的菜单，这里默认选择“研究生学生组”。

| 操作 | 学年学期         | 申请状态 | 申请时间           | 津贴发放查询 | 优秀助教申请 | 课程名称 | 岗位名称 | 津贴每月 | 设岗课程负责人 | 负责人电话  | 招聘人数 | 申请开始时间         | 申请结束时间         | 工作地点 | 岗  |
|----|--------------|------|----------------|--------|--------|------|------|------|---------|--------|------|----------------|----------------|------|----|
| 详情 | 2020-2021... | 聘用   | 2020-12-31 ... | 查看     | 审核通过   | 生理学  | 通用岗位 | 600  | 测试      | 136897 | 6    | 2020-12-01 ... | 2021-01-01 ... | 工作地点 | (需 |

## 3、 岗位申请

### 3.1 可申请岗位

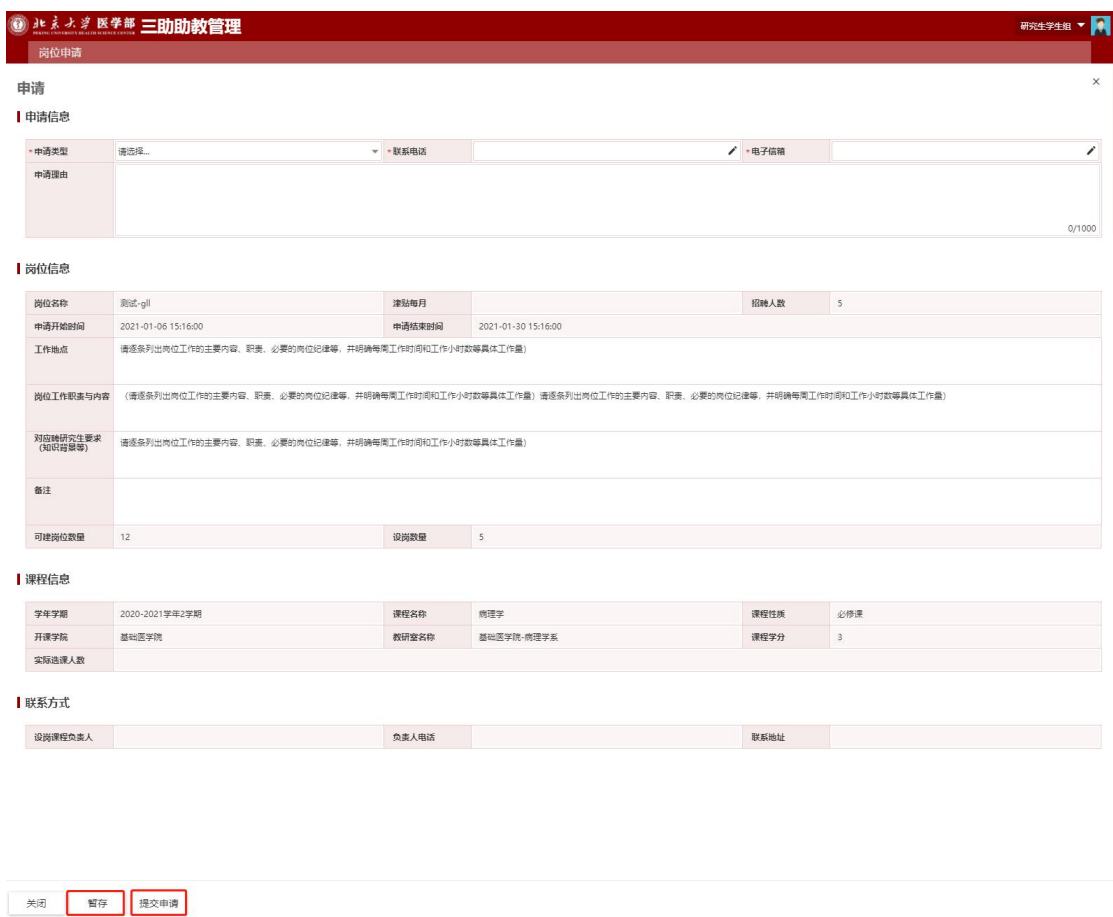
【详情】：选择可申请岗位栏目，点击详情按钮，即可查看可申请岗位的详细信息。

| 操作    | 学年学期         | 课程名称 | 开课学院  | 教研室名称    | 岗位名称   | 津贴每月 | 设岗课程负责人 | 负责人电话 | 招聘人数 | 申请开始时间          | 申请结束时间           | 工作地点      | 岗位工作职责与内容      |
|-------|--------------|------|-------|----------|--------|------|---------|-------|------|-----------------|------------------|-----------|----------------|
| 详情 申请 | 2020-2021... | 病理学  | 基础医学院 | 基础医学院... | 测试-gll |      |         |       | 5    | 2021-01-06 1... | 2021-01-30 15... | 请逐条列出岗... | (请逐条列出岗位工作的... |

【申请】：选择可申请岗位栏目，点击“申请”按钮，即可进入申请岗位页面。



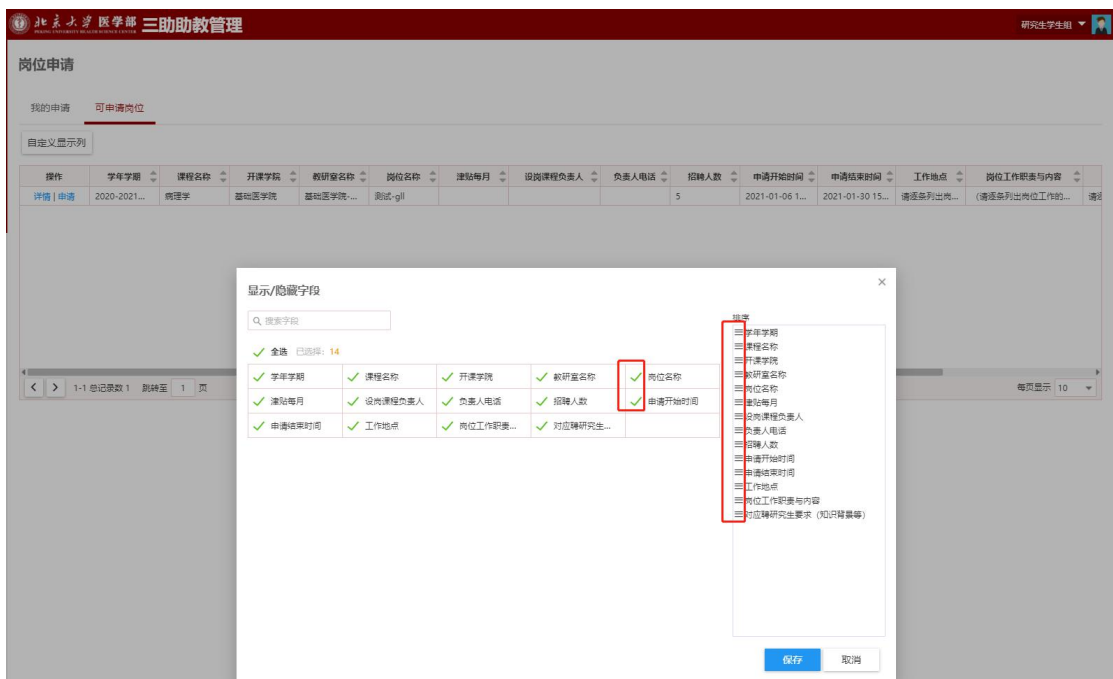
**【提交申请】**: 在岗位申请页面中，输入申请相关信息，点击下方的“暂存”按钮，即可保存当前输入信息；也可点击下方的“提交申请”按钮，完成当前岗位的申请工作。



**【自定义显示列】**: 点击“自定义显示列”按钮，即可选择需要显示的字段。



可以勾选需要显示或隐藏的字段，在右侧直接拖动进行字段显示排序，调整完成后点击保存按钮即可完成设置。



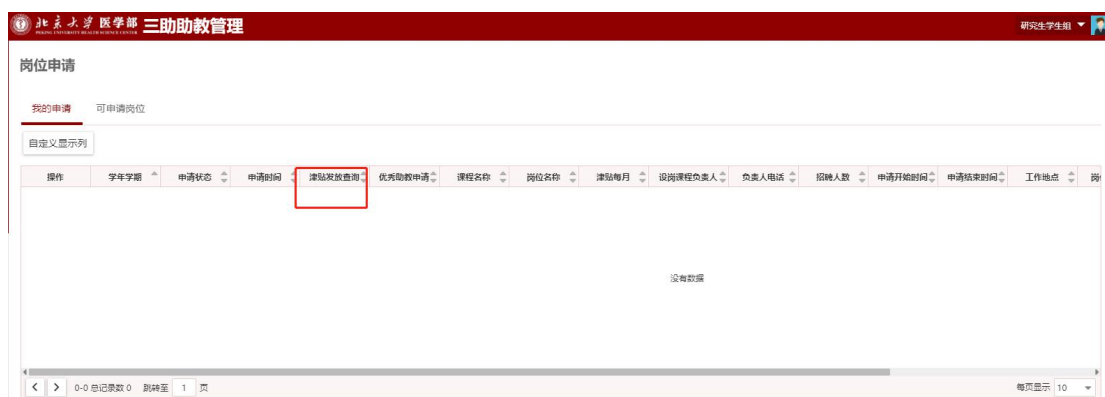
### 3.2 我的申请

**【详情】：**选择我的申请栏目，点击“详情”按钮，即可查看当前已经申请的岗位信息。

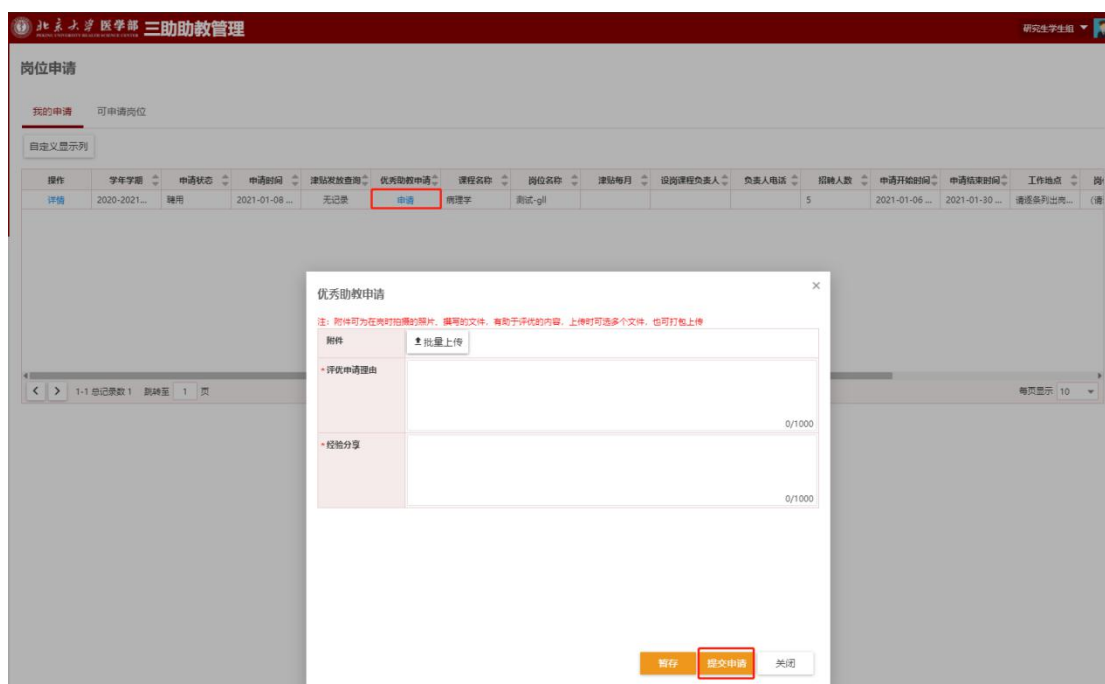
| 操作 | 学年学期         | 申请状态 | 申请时间           | 津贴发放查询 | 优秀助教申请 | 课程名称 | 岗位名称   | 津贴每月 | 设岗课程负责人 | 负责人电话 | 招聘人数 | 申请开始时间         | 申请结束时间         | 工作地点      | 岗  |
|----|--------------|------|----------------|--------|--------|------|--------|------|---------|-------|------|----------------|----------------|-----------|----|
| 详情 | 2020-2021... | 待审核  | 2021-01-08 ... | 无记录    | 申请     | 病理学  | 测试-gll |      |         |       | 5    | 2021-01-06 ... | 2021-01-30 ... | 遴选系列出岗... | (需 |

【应聘确认】：在我的申请-详情页面中，如果本科教研室已经将该岗位“发布应聘”，且本人已经被拟聘用通过，则可以在详情页下方“确认不应聘”或“确认应聘”

【津贴发放查询】：待津贴发放完成后，可从列表中的“津贴发放查询”字段点击查询津贴发放情况。

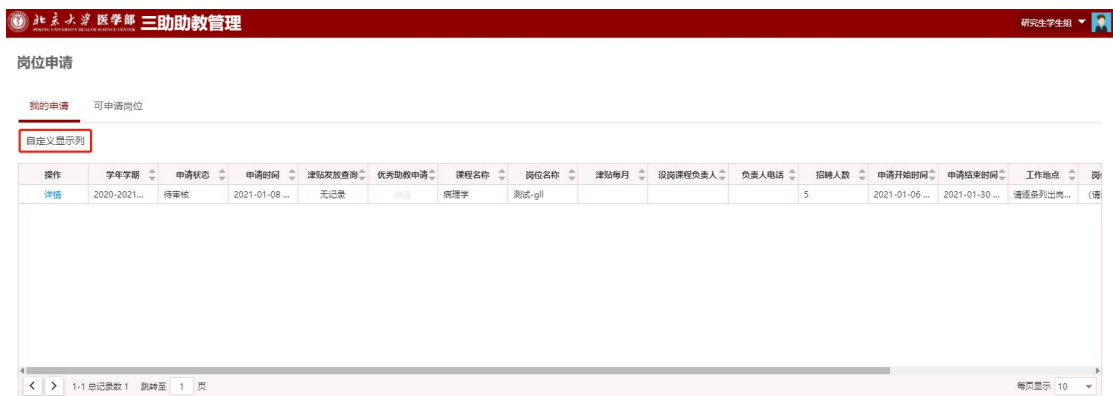


【优秀助教申请】：确认应聘的岗位信息，可以进行优秀助教申请，在我的申请中的列表里面，点击优秀助教申请字段中的“申请”按钮，输入申请信息，点击“提交申请”即可完成优秀助教申请工作。



【自定义显示列】：点击“自定义显示列”按钮，即可选择需要显示的字段。





可以勾选需要显示或隐藏的字段，在右侧直接拖动进行字段显示排序，调整完成后点击保存按钮即可完成设置。

