

留降级

各学院（部）教学办公室根据学生考试成绩和补考情况，通知学生办理留降级手续

学生填写“北京大学医学部学籍事务办理学生申请表”（此表必填）。需要办理课程免修者，需同时填写“北京大学医学部本科生免修课程申请表”（一式两份）；需要办理跟班修读课程者，需同时填写“北京大学医学部本科生跟班修课申请表”（一式两份）

注：1. 已及格课程方能申请免修。2. 以上所有表格均在“教育处-教务管理-下载专区”(<http://jiaoyuchu.bjmu.edu.cn/jwgl/xzzq3/index.htm>) 下载

持各申请表按相应要求签署意见并盖章

持“学籍事务办理学生申请表”和“免修课程申请表”，至教育处本科生学籍事务办理接待室（行政1号楼235室）领取“学籍异动通知书”

持一式两份“跟班修课申请表”和/或“免修课程申请表”至教育处教学办公室（行政1号楼201室）办理相应事务后，其中一份送回至所在学院教学办公室

持“学籍异动通知书”，到相关部门办理留降级手续

把盖完章的“学籍异动通知书”返还至教育处学籍管理办公室