

医学部教育处学籍服务项目

在校生服务项目

- 1、证明材料：中英文在学证明、非京籍学生在学证明（出境专用）、预毕业证明；
- 2、学生证补办、火车票优惠磁条更换；
- 3、学籍异动手续办理；
- 4、成绩管理：中英文成绩单，成绩录入、变更、咨询等；
- 5、短期出访/出境审批；
- 6、转专业、双学位/辅修、推免研究生、联合培养、英语四六级、学信网等事务咨询与服务；
- 7、其他学籍相关服务。

毕业生服务项目

- 1、中英文成绩单、毕业证/学位证英文翻译件；
- 2、毕业证明、学位证明办理；
- 3、国内外学历/学位核查；
- 4、结业生相关服务；
- 5、学信网/学位网数据管理；
- 6、其他学籍相关服务。

服务对象：医学部本（专）科生及临床/口腔长学制学生

服务地点：教育处本科生学籍事务办理接待室（医学部行政1号楼2层235办公室）

联系电话：82805357

邮箱：xjgl@bjmu.edu.cn

对外办公时间：每周二、周四全天（上午8:00-11:30，下午1:00-4:30）；每周三上午（8:00-11:30）。其中，毕业生服务时间只限于周四全天。

具体事务办理时间和流程请查看相关办事指南

(<http://jiaoyuchu.bjmu.edu.cn/jwgl/bszn/index.htm>)