

本科结业生换发毕业证书办理指南

填写《北京大学医学部结业换发毕业证书课程修读申请表》
(课程不合格的结业生填写, 一式三份)
(<http://jiaoyuchu.bjmu.edu.cn/jwgl/xzzq3/182074.htm>)

交至学籍所在学院教学办公室、开课学院教学办公室
签署意见并盖章

每学年初的两周内, 将申请表交至教育处本科生
学籍事务办理接待室(行政1号楼235室), 并去财务处缴费
(500元/学分, 留学生800元/学分)

结业生应参加相应课程的教学活动。听课确有困难者, 可向课程负责人申请自修。被批准自修的结业生应主动与任课老师保持联系, 完成老师布置的学习任务并参加课程考试。通选课、体育、实验以及各院系特殊规定的其他课程, 不得申请自修。

开课学院组织实施学生的考试事宜, 考试成绩填写《北京大学医学部本科生课程成绩登记表(特殊情况用表)》(<http://jiaoyuchu.bjmu.edu.cn/jwgl/xzzq3/182656.htm>)交教育处学籍管理办公室和学生学籍所在学院

考试通过后, 学生填写《北京大学医学部结业生换发证书审批表》

持《北京大学医学部结业换发证书申请表》、结业1年内(2017届结业生)或2年内(2018届及以后的结业生)的行为表现证明、结业证书到学籍所在学院

学院对学生的毕业资格和学位资格进行审核, 并与学院年度毕业资格审核结果一起报教育处学籍管理办公室

教育处学籍管理办公室审核材料并上报

审核合格者, 到所在学院教学办公室领取证书

注: 本人确有困难不能亲自来校领取证书的, 可委托他人领取。受托人必须持有委托书、委托人及受托人的身份证复印件。

填写《北京大学医学部结业换发毕业证书考试申请表》
(毕业考试不合格的结业生填写, 一份)
(<http://jiaoyuchu.bjmu.edu.cn/jwgl/xzzq3/182074.htm>)

每学年初的两周内, 将申请表交至学籍所在学院教学办公室