# 北京大学医学部本科生 新教务系统操作手册 (学籍管理部分)

医学部教育处学籍管理办公室

2018年9月3日版本

# 学籍相关模块操作手册

# (学生版)

(备注:因新系统处于初步运行过程中,很多功能在不断的完善,操 作手册可能会有一定变更,请大家在及时参考网上最新版本,也欢迎 大家反馈建议至 xjgl@bjmu.edu.cn;若有共性问题,请尽量以班级 为单位咨询并相互转告,咨询电话:学籍管理办公室/82805357)

## 进入系统

使用 Google Chrome 浏览器,进入 <u>http://apps.bjmu.edu.cn/index.html</u>,登陆统一用户 平台(账号为学号、初始密码为八位出生日期,登陆系统后请尽快修改密码)。

进入"服务中心"——服务类别选择"教务"——服务角色选择"学生",即可看到跟教务相关 的各个模块:亦可在搜索服务处输入想要操作的业务模块。

#### 一、成绩相关模块

#### (一)成绩单管理

- 功能:可以查询个人成绩单(对外出具的成绩单,同一门课程以最高分显示,加注 重修、补考标记)、学籍存档成绩单(学校存档用成绩单,完整记录每一次考试成 绩)。可查阅全学程所修课程的成绩、全学程平均学分绩点、大学英语四六级考试 成绩及毕业相关信息。
- 2. 操作:

(1) 点击"成绩单管理"

no.	NE DATABASINY REALTH ACTIONS ON	:成绩半官项						子士田明月
成绩	单管理							
Q iii	输入学号/姓名			探索 [6	与须搜索]			
巨级:	请遗择		Ŧ					
完弱:	请选择		Ŧ					
J£≣	讓作 ▼							
	操作	学号	姓名	年級	性别	院系	专业	班级名称
				2015/0	-	Lib man () ( and	La maint	idemonant a

(2) 点击"成绩单",预览显示"北京大学学生成绩单——本科阶段",成绩单可自

行另存为 PDF 版本。





(3) 点击"学籍存档成绩单",预览显示"北京大学学生成绩单(学籍存档)——

本科阶段",成绩单可自行另存为 PDF 版本。



	Peking Uni	vers	sit	y S	tuc	lei	nts	Academic Iranscr	ipt			
姓名:	学号:							性别: 男 出生日期: 199	7-03-1	10		
院系:	护理学院 专业:	护理等	ž					学制: 4 学习期限: 201	5-09-(	05-		
学年 学期	课程名称	课类	学时	学分	成绩	卖	学年 学期	课程名称	课类	学时	学分	成绩
15-16/1	人体解剖学&	必修	90	3				男子篮球	必修	36	1	
	生物学	必修	18	1			16-17/2	全球卫生视角下的抗菌药物与 健康	任选	18	1	F S
	组织学与胚胎学	必修	36	1.5				典型环境污染事件解读	任选	18	1	F S
	有机化学实验	必修	36	1				健康评估	必修	90	4	
	杂环化学	任选	18	1	Р	S		护理技能训练	必修	72	2	
	人际沟通与礼仪	必修	36	1.5				口腔护理学	限选	18	1	
	大学英语 (一)	必修	36	2				护理学基础阶段实习	实习	70	1.5	
	中国近现代史纲要	必修	32	2				护理学基础2	必修	72	4	
	高等数学	必修	54	3				护理伦理与法律	必修	36	2	
	大学计算机	必修	72	3				精神科护理学	必修	51	2.5	
	男子乒乓球	必修	36	1				中医学概论	必修	45	2	
	德育与法律基础知识	必修	36	2				护理心理学	必修	18	1	
15-16/2	生理学	必修	36	2				健康教育与健康促进	必修	27	1	
	生物化学	必修	78	3.5				日语(下)	通选	36	2	F S
	有机化学	必修	64	4				哲学与人生(网络课程)	任选	18	1	F S
	生物地球化学环境与健康概 论	任选	18	1	Р	s	17-18/1	预防医学	必修	36	2	
	成年期常见病的早期预防	任选	18	1	Р	S		流行病学	必修	36	2	
	护理学基础1	必修	54	2.5				外科护理学	必修	129	5.5	
	大学英语 (二)	必修	36	2				内科护理学1	必修	137	6	
	马克思主义基本原理	必修	72	4				护理教育	必修	18	1	
	生物统计	必修	36	2				医护身边的工程心理学探秘	任选	18	1	F S
	男女武术	必修	36	1				康复医学	必修	44	2	

# (二)成绩管理

- 功能:可查询个人学期、学年、全学程的平均绩点、平均绩点班级排名、平均绩点
   专业排名、加权平均分、加权平均分班级排名、加权平均分专业排名
- 2. 操作:
  - (1) 学期 GPA。进入"成绩管理"模块,选择"学期 GPA 计算",选择"学年学期",

即可显示该学年学期的 GPA 及排名。

1 - CO	K.J.	· 淳 医学	※ 成绩管理	Ŧ							学生组动态 🔻 🥻
学生(	GPA	\计算									
学期	GPA	<b>)算 学</b>	年GPA计算	全学程GPA计算							
Q iiii	6入学4	寻/姓名				提索 [高级]	[素]				
学年学期	1: 20	115-2016学年1	学期	Ŧ							
院系:	请	选择		Ψ							
专业:	请	选择		Ψ.							
1条数据	[清空	寝案]									
	<u>.</u>	÷.	10740	10100.001.800 ^	专业台 1 数 个	□ 竹橋占 △	亚均德占加强排发 <sup>企</sup>	□构建占去小比欠△	tinto or Hacs ≜	加切里的公理得出这个	加权可约公夫业地友▲
		<b>94</b> 。	· 护理2015-4	14	84	2.85	14	73	77.69	14	887 <b>자 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</b>

(2) 学年 GPA。进入"成绩管理"模块,选择"学年 GPA 计算",选择"学年",即

可显示该学年的 GPA 及排名。

D 北京大学 医学	"	理							学生组动态 🔻 🌠
学生GPA计算									
学期GPA计算	¥年GPA计算	全学程GPA计算	len t						
Q、酱油入学号/姓名				搜索 [高)	吸搜索]				
学年: 2017-2018学年		*							
院系: 请选择		-							
专业: 请选择		-							
1条数据 (清空搜索)									
A distance A	1/747	1010 00 1 86	#ulu#i 1.95 ≜	mibit it A	an bhat ann an bhar ≜	TERRE PROVIDENCE	haithithith A		
	加盟 一	14	<b>WIEAR</b>		+ланалиллаянта <sub>∞</sub> 12	キロ線無電虹用品 ▽ 61	77.99	12	лих+юлетяна <sub>т</sub> 61

(3) 全学程 GPA。进入"成绩管理"模块,选择"全学程 GPA 计算",即可显示全

学程的 GPA 及排名。

)) j.	· 余水学医	学部 成绩管	锂							学生組动志 🔻 🥻
学生	GPA计算									
学問	llGPA计算	学年GPA计算	全学程GPA计	Ţ						
Q 请	输入学号/姓名				複素	高级搜索]				
院系:	请选择		Ŧ							
专业:	请选择		Ŧ							
1条数1	【清空搜索】 —									
	专业 ≑	班级 🍦	班级总人数 🖕	专业总人数 🌲	平均绩点 🍦	平均绩点班级排名 🍦	平均绩点专业排名 🍦	加权平均分 🌷	加权平均分班级排名 🍦	加权平均分专业排名 🍦
	护理学	护理2015-4	14	84	2.67	13	72	76.34	13	71

## (三)成绩查询

- 功能:查询当前学期和全学程所有课程的成绩及单门课程在班级中的排名;提出成 绩复查申请。
- 2.操作:
  - (1) 查询当前学期的课程成绩

进入"当前学期"界面,可查看当前学期课程的成绩。

<ul> <li>ルメンズ B (学事) 成绩查询</li> </ul>	¥±11 •	
成绩查询		
0. <b>政制度</b> 关始::		
新約7項 全部		-
新作   学年写題 ○  課程名 ○  課程号 ○  課程支配 ○  課程支配 ○  課程性派 ○  学分 ○  学校 ○  お幼枝   株在 ○  修設方式 ○  修設方式 ○  修設方式 ○	考试日期 🗘 🗄	重统
设施如果		
1		•
C > 0-0 世紀数章 期時至 1 页	每页显示 10	Ŧ

#### (2) 查询全学程的课程成绩

进入"全部"界面,即可查看全学程课程的成绩

级搜索														
: 课程名/课程	9													
成:全部 著 🚦	2		×											
** (20/200	A (Z1-10-8-10)	011-+-0	土原本(小学生)											
PALING BAL	10.0.1909-9-00	律伊力方案	(ACCORDING SERVED											
[編空機変] -														
前学問 全部	5													
操作	学年学期 ↓	课程名 🗘	课程号	( 课序号 )	: 课程类别 ↓	课程性质 🗘	<del>7</del> 9 ↓	学时 0	总成绩	接点	( 修设方式	: 传读类型 ()	· 考试日期 ①	
洋街	2017-2018	妇产科护理学A	89430009	01		必修課	4	92					2017-07-02	
详情	2017-2018	生物地球化学	89339580	01		任选课	1	18	F S				2017-07-02	
汗情	2017-2018	内科护理学2	89430074	01		必修課	3	64		5			2017-07-02	
	2017-2018	护理管理学	89430014	01		必修課	2	36		5			2017-07-02	
洋情		护理研究	89430095	01		必修課	2	36		5			2017-07-02	
洋情 洋情	2017-2018			01		必修課	1.5	28		8			2017-07-02	
洋情 洋情 洋情	2017-2018	老年护理学	89430101	0.1									0047.07.02	
洋情 汗情 汗情 汗情	2017-2018 2017-2018 2017-2018	老年护理学 儿科护理学A	89430101 89430054	01		必修課	4	86					2017-07-02	
洋情 洋情 洋情 洋情	2017-2018 2017-2018 2017-2018 2017-2018	を年护理学 儿科护理学A 护理技能强化	89430101 89430054 89430109	01 01		必修課 必修課	4 1.5	86 70		£			2017-07-02	
洋橋 洋橋 汗橋 汗橋 洋橋	2017-2018 2017-2018 2017-2018 2017-2018 2017-2018	老年护理学 儿科护理学A 护理技能强化 社区护理学	89430101 89430054 89430109 89430102	01 01 01		必修課 必修課 必修課	4 1.5 2.5	86 70 48					2017-07-02 2017-07-02 2017-07-02	
洋情 洋情 汗情 洋情 洋情 洋情	2017-2018 2017-2018 2017-2018 2017-2018 2017-2018 2017-2018	を年护理学 ル科护理学A 护理技能强化 社区护理学 努助医学	89430101 89430054 89430109 89430102 89330019	01 01 01 01 01	公共基础课	<ul> <li>公存課</li> <li>公存課</li> <li>公存課</li> <li>公存課</li> <li>公存課</li> </ul>	4 1.5 2.5 2	86 70 48 36		9			2017-07-02 2017-07-02 2017-07-02 2017-07-01	

也可以通过"高级搜索"查询。点击"高级搜索","添加搜索字段"

HERE DEVICE IN BUILDENING	「」 成绩查询											¥±	8 🔻
绩查询													
高級捜索													
9]: (第944/第945 和效: 全部 晋 🛃		×											
执行高级建築	添加搜索字段 保存为方面	(关闭等级搜索)											
對編 (清空微索)	1												
当前学期 全部													
操作	学年学期 🗘 選程会	÷ 3466	② 環床号 ②	课程类别 👙	课程性质 🗘	学分	\$ 998	⇒ 松城枝	胰点	↓ 想读方式	, 修读类型 🗘	Tiken 🕄	9
									没有数据				

勾选对应字段,点击保存(可分别根据学年学期、课程名、课程号、课序号、课程类别、

课程性质、学分、学时、总成绩、绩点、修读方式、修读类型、考试日期、重修重考、等级

成绩类型、考试类型、开课单位、是否及格、是否有效、特殊原因搜索)。

添加搜索字段						$\times$
Q 搜索字段						
<b>全选</b> 已选择:1						
学年学期	✓ 课程名	课程号	课序号	课程类别	课程性质	
学分	学时	总成绩	绩点	修读方式	修读类型	
考试日期	重修重考	等级成绩类型	考试类型	开课单位	是否及格	
是否有效	特殊原因					
				_		
					保存 取消	

在搜索框中,选择/输入 相应的条件,点击"执行高级搜索",即完成搜索功能。

- min	亲大学 医日	蕭 成绩查	甸													±sa ▼	2
成绩	查询																
15.00	12:42																
199	潮控品/潮程号																
is i	护理管理学			×													
	15/7高级推索	(約2)開第中段 6	(存2:方案	(米市商品規定)													
215	(10)(11)(10)(10)																
	1111 - 111																
	1215	学年学期 〇	课程名	C 20024	© 201249	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		0 72	C 7781	୍ <u>ଛ</u> ା	EIA	境点 〇	修造方式 🗘	修论类型(	956B38	÷	博藝
	1440	2017-2018	的道器運來	89430014	01		必得課	2	36	•	•				2017-07-02		
			_								_						•

点击课程前面的"详情",可查看教学班排名或者该门课程中的排名。

読者(1)	701 0 4459 MA 0 #0267 0 #0428 0 40428 0 80
SR0005         (minut_filling)           (minut_filling)         ×           SR000578         (SR00578)           SR00578         (SR00578)	791 C 8469 MA C 693/AC C 69378 C 49478 C 896
(#100,000)         ×           (#2000)         (#2000)           (#2000)         (#2000)           ## (#200)         (#2000)           ## (#200)         (#2000)           ## (#200)         (#2000)           ## (#200)         (#2000)           ## (#2000)         (#2000)	794 C 8469 MA C 8829K C 84228 C 94218 C 86
Star         >>           Star         Star           Star         Star           Star         Star           Star         Star           Star         Star	991 0 85499 964 0 993974 0 998298 0 974238 0 989
pulsess         dudgered         definition         constant         constant	791 0 8459 560 0 68476 0 6428 0 49238 0 86
28(2)222 28770 257 28770 7577 3 2877 3 2877 3 2877 3 2877 3 2877 3 2877 3 2777 3 2 277 3 2 277 3 2 2777 3 2 2777 3 2 2777 3 2 2777	TH         0         66.0         602.52         602.22         402.22         402.22         86.0
257781 <u>255</u> 	역H ① - 유서英 · 영소 ② · 영요5년 ② · 영요2章 ③ · 영남1월 ③ · 영영
	〒11 ◇ 品紙帳 株点 ◇ 博協方式 ◇ 博協文型 ◇ 专ば日期 ◇ 単樹
二日本 学校学師 2 課税文 2 課税名 2 課税名 2 課税名 2 課税保護 2 学校 2 学校 2 学校 2 学校 4 体化 2 読みなげ 2 読み来用 2 単び行動 2	学出 ○ 品成長 焼点 ○ 作協方式 ○ 作協次型 ○ 考试日期 ○ 単相
	84 11 2017.07.03
1431 5/31/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/	84 8.3 2017/07/02

妇产科护理学A		4学分	$\times$
Top排名	课程排名	,	-
已经	74	伙伴	
	获得绩点: 2.3		
平时成绩: 期末成绩:	期中成绩	责:	
课堂成绩分布			
79.03	48.0分	92.0分	
平均分	最低分	最高分	

(3)核查成绩。在规定时间范围内,学生若对某门课程成绩有疑义,可以点击"成绩核

查"(规定时间范围内可以显示,非核查时间不显示),查询成绩复查的结果。

操作	学年学期 🌲	课程名 🌲	课程号 🌲	课序号 🌲	课程类别 🌲	课程性质 🌲	学分	学时 🍦	总成绩	绩点 🍦
详情 查看复查结	2017-2018	妇产科护理学A	89430009	01		必修课	4	92	74	2.3
详情	2017-2018	护理研究	89430095	01		必修课	2	36	88	4
详情	2017-2018	护理管理学	89430014	01		必修课	2	36	81	2.9
详情	2017-2018	护理技能强化	89430109	01		必修课	1.5	70	95	4
详情	2017-2018	老年护理学	89430101	01		必修课	1.5	28	83	3.5
详情	2017-2018	内科护理学2	89430074	01		必修课	3	64	75	2.9
详情	2017-2018	儿科护理学A	89430054	01		必修课	4	86	75	2.9
详情 查看复查结	2017-2018	社区护理学	89430102	01		必修课	2.5	48	88	4

I	成绩复查阶段		; •	成绩复查阶段		×
	成绩复查阶段	成绩复查申请未通过		成绩复查阶段	成绩复查申请通过, 待老师核查	
I	成绩变更内容		I	成绩变更内容		
	成绩变更内容			成绩变更内容		

## 二、二级学科资格审核管理

1. 功能:长学制学生申请进入二级学科。

2.操作:

点击申请按钮即可申请,若不符合设定的相关条件,则会提示不符合条件的指标;申请

后可自行查看审核进展。

🝈 れえスタ 医学部 二级学科资格审核管理	① (推免) 英语六级成绩不符合条件! ×
二级学科资格申请	
姓名: 学号: 年级: 专业: 申请时间: 2018-08-22 20:31 - 2018-08-31 11:13	

#### 三、辅修及双学位报名

- 1. 功能:申请辅修或双学位
- 2. 操作:

步骤一:点击"辅修双学位报名"进入辅修及双学位报名页面

⑩ 北京大学 医拳部 北医辅修学生报名						
辅修及双学位报名						
<b>学年学期:</b> 2017-2018学年2学期	·					
┃ 报名批次						
报名入口 >						
2018年    2018年 03-18 12:47:00    04-30 12:47:00						
报名记录						

以学年学期为纬度,找到相应的报名批次,点击"报名入口"进入报名界面,仅可报

名开放的批次。

O HE K.	<b>メダ 医学部 北医辅修学生报名</b>	
辅修及双	双学位报名	
学年学期:	2017-2018学年2学期	
报名批次	次	
报名》		
2018年 03-18 12	2018年 12:47:00 — 04-30 12:47:00	
┃报名记录		
		+
		$\square$

步骤二:进入在北京大学辅修双学位报名页面中,选择相应的学院,点击"查看报名

与录取条件"查看是否满足辅修双学位资格条件。

北京大学辅修双学位报名	冕名时间:2018-03-18 12:47:00-2018-04	4-30 12:47:00	
Q、请输入专业名称/专业代码		搜索 [高级搜索]	
院系: <b>请选择</b>	-		
报名类型: 全部 双学位 辅修		/	
共 <mark>3</mark> 个专业			
数学与应用数学 ₩ <sup>脱系:</sup>	靖修名额(已报/录取): 0 / 999 人:	查看报名与录取条件	
数学与应用数学 <mark>双学位</mark> <sup>院轰:</sup>	靖修名额(已报/录取): 0 / 999 人:	查看报名与录取条件	
物理学 <del>1996</del>			

步骤三:如满足学院的辅修双学位录取条件,则点击"我要报名"进行报名

北京大	学辅修双学位报名	报名时间:2018-03-18 12:47:00-2018-04-30 1	47:00	×
Q、请输/	、专业名称/专业代码	18:3	[高级搜索]	
院系: 报名类型:	请选择 全部 双学位 编修	•		
共 <sup>3个专业</sup> 数学与	应用数学 👐	辅修名额(已周/录取): 0 / 999 人:	皇書協名与思取名件	「現意祝名」
<b>数学与</b>	应用数学 双旁硷	辅修名额(已报/录取): 0 / 999 人:	重要接名与跟我的件	民要报名
步音	羽学位			

步骤四:点击"我要报名"后弹出申请理由页面填写申请理由后保存即可

有	辅修及双学位报名		
	申请理由		

保存	取消
LINI	-10/15

 $\times$ 

0/1000

在报名完成后,如想取消报名,点击"取消报名"即可取消报名

辅修及双学位报名				
<b>学年学期:</b> 2017-2018学年2学期	-			
报名批次				
已报名				
报名记录				
	振名时间: 2018-03-18 12:47:00	截止时间: 2018-04-30 12:47:00	查看授名与灵取条件	打印申请表 取得损益

## 四、缓考申请

1. 功能:申请课程缓考

2. 操作:

点击"申请"

组 🕶 🚺	学生	<ul> <li>ジョンションション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション</li></ul>								ر عالی 🛞
	<b>援考申请</b> 2018-2019年11年期 更改									
									漆	Q. 高级排
									果程名/课程号	关键词:
							关闭高级搜索]	保存为方案 [	<b>执行高级搜索</b> 添加搜索字段	
									[空搜索]	0条数据 [
									删除	申请
缓考	操作时间	申请原因	是否因公缓考	开课单位	课序号	课程号	课程名	申请状态	操作	
	操作时间	申请原因	是否因公缓考	开课单位	课序号	课程号	关闭高级搜索] 课程名	保存为方案            申请状态	<b>以行高級搜索</b> 添加搜索字段	0条数据 [ 申请

选择需要申请缓考的课程,填写申请原因,上传相关证明材料,待学院审核。学院审核 通过后,教师登分名册显示"缓考"。返回后可查看已申请的缓考课程,若考试开始前放 弃缓考申请,选择相应的课程,点击"删除"。

新建缓考申请				×
* 学年学期	2018-2019学年1学期			
* 缓考课程	请选择	]		
* 是否因公缓考	● 否 ○ 是			
* 缓考原因	请选择	]		
申请原因	请查找			
	请选择			
	因病缓考			
	特殊原因			
证明材料				
			确定	取消

#### 五、社会考试报名管理

- 1. 功能:查询全国大学生英语考试四级、六级考试成绩
- 2. 操作:

点击进入后,可查看历次或某一学期的四、六级考试的成绩(通过学年学期及考试

批次进行选择):	可通过"设置"对	İ所显示的字段进	ŧ行设置。

مل مل بر جو الله	使大力										
生专证成	绩笪询					140.551					
,请船人考试现					192365 [Interio	《夏秋】					
浮明: 请	选择			*							
乱批次名称: 请	选择			<b>~</b>							
数据 [清空捜索]											
学年学期	考试批次名	名称	考试项目	学号	姓名	年級	专业	班級	成绩	成绩明细	是否通过
015-2016学	2015-2016学年。	2学期英	CET4		-	2015级	护理学	护理2015-4	393		
)16-2017学	2016-2017学年	2学期英	CET4		-	2015級	护理学	护理2015-4	384		
17-2018**	2017-2018学年	1坐期苹	CET4			2015级	护理学	护理2015-4	386		
〒/陰藤文	69										
<b>示/隐藏字</b> 世素字段	<b>段</b> 水泽:17										
<b>示/隐藏字</b> 世索字段 ] 全选 E3 ] 成绩状态	<b>段</b> 始季: 17	✓ 学年:	学期	考试;	此次(KSPC	✓ 考试现	ξĐ	✓ ※∂		✓ 姓名	
<b>示/隐藏字</b> 搜索字段 ] 全选 已述 ] 成绩状态	·段 始季: 17	<ul> <li>✓ 学年</li> <li>✓ 年级</li> </ul>	÷×μ]	<ul> <li>□ 考述</li> <li>✓ 人员</li> </ul>	批次(KSPC 失別	<ul> <li>✓ 考试项</li> <li>✓ 炭原</li> </ul>	¢Ξ	<ul> <li>✓ 学号</li> <li>✓ 专业</li> </ul>		<ul> <li>✓ 姓名</li> <li>✓ 班级</li> </ul>	
<ul> <li>示/隐藏字</li> <li>世索字段</li> <li>全选 已:</li> <li>成绩状态</li> <li>/ 性別</li> <li>) 班级</li> </ul>	<b>段</b> 海洋: 17 、 、 、 、	<ul> <li>✓ 学年:</li> <li>✓ 年级</li> <li>✓ 准考:</li> </ul>	学期	<ul> <li>□ 考述</li> <li>✓ 人员</li> <li>✓ 成绩</li> </ul>	批次(KSPC	<ul> <li>✓ 考述功</li> <li>✓ 応系</li> <li>✓ 成績明</li> </ul>	5 E	・         シージー         シージー           ・         <	<u>ज</u>	<ul> <li>✓ 姓名</li> <li>✓ 班级</li> <li>✓ 単気</li> </ul>	Ĩ
<ul> <li>示/隐藏字</li> <li>搜索字段</li> <li>全选 已</li> <li>成绩状态</li> <li>性别</li> <li>班级</li> <li>是否在校</li> </ul>	<b>段</b> 兆祥: 17 、 、 、	<ul> <li>✓ 学年</li> <li>✓ 年级</li> <li>✓ 准考</li> <li>〇 备用</li> </ul>	6 ※110	<ul> <li>□ 考试:</li> <li>✓ 人员:</li> <li>✓ 成绩</li> <li>□ 备用:</li> </ul>	此次(KSPC 类别 S	<ul> <li>✓ 考述項</li> <li>✓ 読承</li> <li>✓ 成績明</li> <li>□ 备用4</li> </ul>	<b>∇</b> ⊟ ]/⊞	<ul> <li>✓ 学号</li> <li>✓ 专业</li> <li>✓ 最否適</li> <li>〇 番用3</li> </ul>	<u>ज</u>	<ul> <li>✓ 姓名</li> <li>✓ 班级</li> <li>✓ 星舌在題</li> <li>□ 备用2</li> </ul>	Ĩ
<ul> <li>デノ隐藏字</li> <li>設索字段</li> <li>全选 已3</li> <li>成绩状态</li> <li>(性別</li> <li>) 班级</li> <li>/ 是否在校</li> <li>) 备用1</li> </ul>	現日 海洋: 17 	<ul> <li>✓ 学年:</li> <li>✓ 年级</li> <li>✓ 准考</li> <li>〇 备用</li> <li>〇 备用</li> </ul>	¥期 延号 6 7	<ul> <li>考试!</li> <li>く人員:</li> <li>く成績</li> <li>(二番用!)</li> <li>(二番用!)</li> </ul>	此次(KSPC 実別 5 8	<ul> <li>✓ 考试切</li> <li>✓ 成類切</li> <li>✓ 成類切</li> <li>▲用4</li> <li>▲用9</li> </ul>	5 E) 3/m	<ul> <li>✓ 学号</li> <li>✓ 专业</li> <li>✓ 員否通</li> <li>○ 备用3</li> <li>□ 备用10</li> </ul>	고.	<ul> <li>✓ 姓名</li> <li>✓ 班级</li> <li>✓ 星舌在鏡</li> <li>● 毎用2</li> <li>□ 报名人数</li> </ul>	E E
<ul> <li>示/隐藏字</li> <li>皮索字段</li> <li>全遇 已</li> <li>八機載状态</li> <li>(世別)</li> <li>研吸</li> <li>(星舌在校</li> <li>(番用1)</li> <li>操作人</li> </ul>	現2 海洋: 17 	<ul> <li>学年</li> <li>年级</li> <li>本者</li> <li>協用</li> <li>協用</li> <li>協用</li> </ul>	学期 征号 6 7	<ul> <li>考试</li> <li>人员;</li> <li>人员;</li> <li>成績</li> <li>备用;</li> <li>备用;</li> <li>通过;</li> </ul>	北次(KSPC 実別 5 8 人数	<ul> <li>✓ 考試切</li> <li>✓ 院系</li> <li>✓ 成績明</li> <li>▲用4</li> <li>▲用9</li> <li>② 发证E</li> </ul>	5 E) 3/m	<ul> <li>・・ 学号</li> <li>・・ な业</li> <li>・・ 最否通</li> <li>・・ 番用3</li> <li>・・ 番用10</li> <li>・・ 毎月10</li> <li>・・ 操作时</li> </ul>	년 10	<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	Ē Č
<ul> <li><b>示/隐藏字</b></li> <li>證素字段</li> <li>全遇 已近</li> <li>成绩状态</li> <li>性别</li> <li>班级</li> <li>是否在校</li> <li>备用1</li> <li>操作人</li> <li>通过率</li> </ul>	現 法律: 17 	<ul> <li>✓ 学年</li> <li>✓ 年级</li> <li>✓ 准考</li> <li>▲用</li> <li>▲注</li> <li>次证</li> </ul>	近号 6 7 7	<ul> <li>参加</li> <li>参加</li> <li>参加</li> <li>金用</li> <li>金用</li> <li>金用</li> <li>金用</li> <li>金田</li> <li< td=""><td>批次(KSPC 実列 5 8 人数 編号</td><td><ul> <li>✓ 考試切</li> <li>✓ 応募</li> <li>✓ 成績明</li> <li>▲ 備相</li> <li>▲ 公理</li> <li>※ 以证目</li> <li>○ 成績1</li> </ul></td><td>5 E] 34m</td><td><ul> <li>✓ 学号</li> <li>✓ 专业</li> <li>✓ 专业</li> <li>● 备用3</li> <li>● 备用10</li> <li>● 操作时1</li> <li>● 操作人1</li> </ul></td><td>년 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td><ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul></td><td>F C S</td></li<></ul>	批次(KSPC 実列 5 8 人数 編号	<ul> <li>✓ 考試切</li> <li>✓ 応募</li> <li>✓ 成績明</li> <li>▲ 備相</li> <li>▲ 公理</li> <li>※ 以证目</li> <li>○ 成績1</li> </ul>	5 E] 34m	<ul> <li>✓ 学号</li> <li>✓ 专业</li> <li>✓ 专业</li> <li>● 备用3</li> <li>● 备用10</li> <li>● 操作时1</li> <li>● 操作人1</li> </ul>	년 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	F C S

#### 六、推免研究生管理

1. 功能:申请免试研究生推荐资格,查询个人综合成绩及排名;查询录取结果。

2. 操作:

点击申请按钮即可申请,申请后等待院系和教育处审核。可查询个人综合成绩及排

保存 取消

名;推免工作整体结束后可查询个人录取结果。

御子、「「「「」」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」		学生组动态 🔻 🤶
学生申请		
Q、満編入学号	<b>建来</b> [读现度变]	
0条数据 [清空搜索]		
申请		
操作 申请状态 👙 学号 🁙 姓名		录取专业 🝦 📃
		*
		<b>☆</b> ☆
		\$ \$
	没有数据	

## 七、**违纪处分**

1. 功能:查看个人处分信息

2. 操作:

点击进入后可查看处分详细信息。

	<b>0</b> 2	11 亲水津 医攀	# 违纪处分					75	- 💽
	违	3处分记录表 <sup>个人信息</sup>							
		地名		<del>75</del>	-	院系	药学院	<ol> <li>1 个人信息</li> <li>2 违纪信息</li> </ol>	
	Б	起信息						<ol> <li>3 处分信息</li> <li>4 处分解除日期</li> <li>5 4004400</li> </ol>	
		违纪类型	考试作弊	进纪日期	2018-07-03	建议处分类型	81	5 新統加度 6 附件	1
		進紀情況描述		•				<ul><li>7 申请信息</li><li>8 处分期表现</li></ul>	
		證服人	ampadmin	提級日期	2018-08-05				
	В	比分信息							
		处分类型	82	处分学年	2017-2018学年	处分学期	第二字期		
		处分文号	校授[2018]232号	处分日期	2018-07-03	处分期(月)	12		
您没有违纪外分的记录		处分桥据							
	ī.	사사실 2014 ID 188							

## 七、学业预警

- 1. 功能:查看学业预警状态
- 2. 操作:

点击进入后可查看预警结果;若未达到预警标准,则无预警数据。

(単) たええき 医学長 学业預整		9211 - 🕅	山顶警	1981 <b>- 👔</b>
2012/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01/01 (1000)         1011/01 (1000)	n RKi KASHA RDIYZ Stragna; G G G KAS 4	9209 •	4. 22 E. 時で 13. 月201 第1世紀 231-33 第1世紀 第1世紀 231-33 第1世紀 231-35 第1世紀 231-35 第1	l

## 八、学生信息变更

功能:查看个人基本信息(包括学籍基本信息、辅修/双学位信息、个人联系方式、
 毕业相关信息等内容),填写并变更个人联系信息。填写提交毕业论文相关信息。

2. 操作:

(1)个人信息变更

仅个人联系方式可以申请变更,其他内容只能查看(若信息有误,可发送邮件至 xjgl@bjmu.edu.cn 提出修改意见)。

步骤一:填写好相关信息(如:个人手机、个人邮编、家庭电话、家庭地址、紧急联系 人、紧急联系方式、购票区间)

	r ,						子:	ĐĐ
預计5 (博)	毕业时间 (硕、			毕业时间(硕、博)		毕业证书号 (硕、 博)		
学位热 博)	授予时间 (硕、			授予学位类别(硕、 博)		学位证书号 (硕、 博)		
┃辅修/シ	/双学位							
辅双类	类型			辅双学院		辅双专业		
辅双制	状态			辅双开始时间		辅双结束时间		
双学位	位类别			辅双证书号				
联系信	記							
联系信	言息	75-007-07		-		d many		
	言息	医学部本部	~	宿舍	123456780@aa.com	/ 宿会电话 / 家府邮编		<i>i</i>
联系信 校区 个人引 家庭	信息 	医学部本部 18942144980	<i>i</i>	宿会 个人邮箱 家庭地址	123456789@qq.com	/ 結合电话 / 家庭邮编 / 系急联系人		<i>i</i> <i>i</i>

#### 步骤二:若有需要上传的附件,可修改时上传相关附件

I	附件信息	附件需包含: 附件 信息
	* 附件	▲批量上传

#### 步骤三:填写完成后,点击提交。

⑩ <u>24 4 4 8 5 5 8 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 </u>						学生	組 🔻
	联系信息						
	校区	医学部本部	宿舍	1	宿舍电话	222	/
	个人手机	1	个人邮箱	/	家庭邮编		<i>i</i>
	家庭电话	1	家庭地址	/	紧急联系人		/
	紧急联系方式	1	购票区间 (家庭)				1
	- 1944						
[	提交						

(2)论文信息提交

按照要求填写准确的论文信息,点击保存。

北京大学医学部学生信息     ジ     ジ     ジ     ジ     センジ     ビーズ     ドンジ     ビーズ     ビーズ     ビーズ     ジ     ビーズ     ジ     ビーズ     ジ     ビーズ     ジ     ビーズ     ジ     ジ     ビーズ     ジ      ジ	更		
学生信息变更申请			
申请 申请历史			
未上作         护理学院           护理学院         护理学院           ケ人信息	<ul> <li>中文标题</li> <li>导师</li> <li>论文类型</li> <li>关键词</li> <li>论文选题来源</li> </ul>	请选择	 关键词之间请用","分隔
论文信息	保存	取消	

## 九、学生请假

1. 功能:请假、销假

2. 操作:

进入模块后,点击"我要请假",按照相应的要求填写请假性质、请假原因、请假日期(点 击选择日期后自动计算请假天数)及请假理由,点击"提交"后,可查看审核进展。

请假结束后,需到所在学院教学办公室(医院教育处)报到后进行销假。

🛞 北京大学 医 <b>华部 学生请假</b>	在校学生组 🔻
我的请假	
本学局你已請買 0 天,还可以请假 40 天	
疡假要求如下: 诸假天数在3天或者以下,流程为:学生申请>学院学力审核>学院数力审核; 请假天数3天以上40天以下,流程为:学生申请>学院学力审核>学院数力审核>学院主	管院长审核; 请假天数超过4
天建议办理休学手续,因病请假必须附医学部医院诊断证明。事假要求如下:请假天数在3天或者以下,流程为:学生申请>学院学办审核>学院教办审核;请假天数3天以上14天以下,济	银为:学生申请>学院学疗
审核>学院教力审核>学院主管院长审核;事假一般不得超过两周。学生请假期满应及时捐假,如需续假,其手续与请假手续相同。	
中请日期: < 金部 ▼ >	
我愛請假	
操作         申核状态 ↓         请假状态 ↓         读假类型 ↓         学年 ↓         学期 ↓         申请日期 ↓         请假开始日期 ↓	请假结束日期

23 898 学	生请假				
学号		姓名	-	院系	护理学院
居信息					
發性质	🔵 因私请假 🔹 因公请假				
类型	请选择		*		
假日期	请查找				
	丙胺				
			0		
	2 5 4	5 0 /	0		
育版大数					
请假事由					
	提交 取消				

## 十、学业完成查询

1. 功能:查询个人学业完成情况

2. 操作:

点击进入,可以查看学业完成的整体进度,点击"查看详情",可以详细了解培养方案要

	求的相应进展。	(因目前培养方案与成绩数据对接仍需进一步完善	. 本部分仅供参考)	)
--	---------	------------------------	------------	---

⑩ ஸ்ர் கால் பல் கால் பல் கால் பல் கால் பல் கால் கால் கால் கால் கால் கால் கால் கா	洋生组动态 🔻
学业完成状态	
2015级护理学(四/五年制)主修培养方案	
已获学分 113.5 所需学分 165.0	

<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	学业完成查询					学生组动态 🔻
培养方案详情 🕁	⊖ ■保存为图片 ■打印	「課程 🔤 已修学分	选课学分	修读完成	<ol> <li>当前选课学年学期可选课程数</li> </ol>	*
		公共外語道 課程性质適 要求 4.0 已           一般情報           一次回復           一次回復           の目的           の	●     ●       法课     ●       ※ 0.0 本学期已选 0	]		
		<b>生产实习</b> 课程性质 实 要求 30.0 E	3 3 3修 0.0 本学期已选 0	]		

#### 十一、学籍异动管理

1. 功能:申请、查看学籍异动

2. 操作:

进入学籍异动申请页面,点击需要办理的学籍异动类型,按照提示完成申请(以"休学" 为例进行说明)。



点击"休学",进行休学申请,如下图所示。填写好相关信息,点击"保存并提交"完成休学 申请。在右侧可以看到审核进度。

休学申请			
• 异动类别	休学 👻		个人申请 题
★ 异动原因	国事休学・		
• 联系方式			学院教学秘书审核 侍审核
★ 申请理由			
			学院教学副院长审核 侍审核
	0/600		
• 离校时间			教务处学籍管理员审核 侍审核
* 复学时间			
附件	▲上传文件 以内	ИВ	
备注	请上传文件		

保存并提交保存草稿取消

异动原因请务必根据自己的实际情况进行申请(因审批流程的,区分了大陆学生、留学 生和台港澳学生,学生务必选择自己所属的原因类型,以免审批流程出错)

在申请记录处可以查看所有的异动历史记录

#### 十二、转专业管理

1. 功能:申请转专业、确认转专业

2. 操作:

(1)申请

当转专业工作启动时,建立相应批次后,学生可在"转专业招收信息汇总查询"处查看招 收专业信息(医学部内相关专业)。

🛞 je j	いき 医学部 转专业					学生转专	池申请	转专业招收信息汇总查询	学生组动。	5 <b>-</b>
转专业	招收信息汇总查询									
学年学期:	2018-2019学年1学期	~								
批次代码:	请选择	-								
接收学院:	请选择	Ŧ								
接收专业:	请选择	~								
0条数据 []	青空搜索]									
导出										
	接收学院	接收年级	*	接收专业	<u></u>	接收名额	\$	招生说明	<b>备</b> ;	± ‡
	接收学院	接收年级	Ť	接收专业	~	接收名额	4	招生说明		

选择相应的批次,点击"申请"按钮,选择相应的专业进行申请,可点击"说明"查看专业

#### 录取的条件与要求,最多只能申请一个专业。

建装水	》 医学师 转专业		_	_			_	71110400	1015-00378-00	RECON	71505	
	41.0	4		<b>na</b>		70		-	122		7	
		1			RICHAR	200		acon.	7865		ID#	
		Alle		aren.	<b>1871</b>	-		2017@	Ref.		-	
	and the second s	-	AU.	00	8487	546010					MER 772017-1	10
	6.7242		1			-						:
ADIS (8178	B.7040		6		HARF LATER		1					
ADS (474)	5,7242		6				1					
SES LET LET RA	5.7240 5] 8228	: *	(+))/(c))	P2+41	ARS ATES CASSING En 9	-AEE : •		HANG :	NABAJE	:	284940	
ADS ATT	8.72742 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8.	2918	C+10-112-15-15-00	72+44 21-60-12	ensi (Anas) Carastas Sin a	-ALE : •	ane :	мали :	HARASE	:	284992	0



#### 点击"提交申请"按钮,提交申请的专业 ,等待院系和教育处审核。

	北京大学 PERING UNIVERSITY AND	多医学部 转	专业						学生转专业申请	转专业招收信息汇总查询	学生组动态 🔻	2
1000年4日         第四月-       ●       市田       原目       市田       原目       市田       市田       原目       市田       市田	专业申请	草稿										×
●空 謝選择	选申请专业 系: 请选择		•				已申请专业 志愿	院系	٩	≦亚		
説明     年級◆     院紙     专业     年       338月     2017版     哲学院     哲学     5	业: 请选择		*				1	药学院	ş	学	×	
<b>授之任法</b> 取消	· ↓ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	月 年级 月 2017级	院系	÷ 药	<b>专业</b>							
<b>报念知道</b> 取2月												
12×104												
<u>現空</u> 申請 取消												
12.5%19.6% 取り用												
提交申请 取消												
						提交申请	取消					

(2)确认

新学期开学后,点击"确认", 学籍数据更新,生成新的培养方案。若学生放弃转专业,

#### 点击"终止", 学籍保持不变。

11.8.2	2 医李莽转专业		_		-	7165 <b>8</b> 48		0.030 ¥15065 ¥	
	+1.77		112		70:		11.84		
		No.	ABRIC:	具有能量	Rife:	蒙古族	9.7%	PREADOR	
	100		6425	RICHOE	E40:		788.6	ER	
			TIER	X472	16.91:	20176	6.8:	8420.7M	i a
	K72+3	110	100	8420.7	GRUE			Dec. 72017-1	
A.215 (40%	R72-12	an		840.7	640A			Battle, 72017-1	Z
6.015 (40% 5.1152-0.0	R72+3	ate		2015 (2015) CARCERS				Bass 72017-1	
ana ata terterta an	B.7040	ано ; яде-дяки	9 ÷ 71+34	Bitto ya Johis (Alina) Dealezas Bit	41.5 ; #492	C RAME C	HA857E :	289405	(0)