

补办学生证

通过自助打印盖章一体机进行补办学生证缴费（40元，一旦缴费概不退还）并打印“学生证补办申请回执”

注：一体机的位置：行政1号楼2层东侧楼梯口/逸夫教学楼1层大厅北侧

将学生证补办申请回执和一张一寸证件照（背面写学号和姓名）投递至“学生证补办材料投递箱”中（行政1号楼235室门口）

注：请先装入投递箱旁边的信封后再投递

次月第二周的周四，在学籍管理办公室（行政1号楼234室）领取新学生证

持学生证到学院教学办公室/临床医院教育处补盖各学期注册章