

四六级考试网上报名流程

一、阅读考生须知

考生提前登录 <http://cet-bm.neea.edu.cn> 网站，点击“考生须知”下载并认真阅读，熟悉报名和考试相关事宜。

二、考生注册

考生在规定时间内登录 <http://cet-bm.neea.edu.cn> 网站，点击“注册新用户”，用个人常用电子邮箱注册通行证账号，已经有通行证账号的可以直接使用。考生可通过该邮箱收到缴费成功通知。通行证注册后及时验证邮箱，以免输错邮箱。

三、考生登录

网报系统主页面点击“进入报名”，输入账号、密码及验证码，点击“登录”进入资格确认复核界面。

四、报名资格确认与复核

1. 考生进行报名资格确认（包括检查学校、院系、照片等基本信息是否正确，查看报名资格科目，报名资格确认有问题的考生要进行自行复核，自行复核不通过的需提交学校进行资格复核。考生要认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。
2. 考生报考六级时，系统自动对其四级成绩进行审核，若未查到，考生可提交英语四级成绩在 425 分及以上考试准考证号进行再次审核。
3. 以下几种情况，考生需联系考点学校进行线下处理：
 - 1) 考生符合报考条件，但未查询到报考资格；
 - 2) 考生学校、院系及照片信息有误；
 - 3) 2005 年上半年（含）之前的 CET4 成绩，需交考试中心审核确认后后方可报名。
 - 4) 原军校学生 CET4 当时用军官证报考，现 CET6 采用身份证报考。

五、笔试和口试报名

通过了学籍、资格验证后，系统自动绑定学籍学生，即可进入报名界面选择笔试科目和口试科目报名。

六、网上缴费

1. CET 笔试考试费用标准：四级 15 元/人，六级 17 元/人。CET-SET 口试考试费用标准：50 元/人次。
2. 考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。
3. 考生要在规定缴费时间内完成网上缴费。同时选择报考笔试和口试科目的，缴费时须先缴笔试费用，再缴口试费用。未完成缴费的，系统会在 24 小时后删除考生报考信息。信息删除后，在报名规定时间内考生可重新报考。考生报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。
4. 在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。
5. 缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态，或拨打学校咨询电话查询支付状态。因考务问题或技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部考试中心会在考试结束一个月内原路退回考生账户。

七、准考证打印

1. 口试准考证打印时间：

考生须于 5 月 16 日 9 时起登录全国大学英语四、六级考试报名网站(<http://cet-bm.neea.edu.cn>) 进入“个人中心”，下载并打印口试准考证。考试具体时间及地点均以准考证上所示为准，不得更改。

2. 笔试准考证打印时间：

考生须于 6 月 1 日 9 时起登录全国大学英语四、六级考试报名网站(<http://cet-bm.neea.edu.cn>) 进入“个人中心”，下载并打印笔试准考证。如果忘记通行证密码可以通过邮箱重置，如果忘记通行证可通过“找回已报名账号”找回。

八、特别提示：

学生如遇四六级报名资格问题、照片问题、学籍冲突问题、证件问题等相关事宜，可拨打咨询电话 82805357 或发送邮件至 xjgl@bjmu.edu.cn 咨询解决。

邮件发送要求：

1. 报名资格问题：写清需求，要报考的语种、姓名、学号、身份证号、联系方式。05 年以前的四级成绩单，请把四级考试成绩单的照片以附件形式发送至邮箱（要求成绩单号、姓名、身份证号拍摄清晰）。

2. 照片问题：报名信息中缺少照片的考生请按下列要求自行提供个人照片：电子照片背景为白底或浅蓝色，成像区要求：头部上空 1/10，左右各空 1/10 头部占 7/10 肩部占 1/5，采集图像最小像素为 192*144（高*宽）成像区大小为 48mm*33mm（高*宽）照片文件存储为 jpg 格式，文件名为考生身份证号命名照片用身份证号命名，照片文件大小 200KB 以内，以附件形式发送至邮箱，并在邮件中注明姓名、学号、身份证号、联系方式等信息。
3. 学籍冲突问题：说明之前报考所在学校，现就读学校，并在邮件中注明姓名、学号、身份证号、联系方式等信息。
4. 军官证、港澳台地区学生及外国留学生证件问题：报名时出现证件不一致的问题，拍摄港澳台通行证（回乡证）、港澳台当地身份证，（留学生拍摄护照身份页）的照片以附件形式发送至邮箱，说明需要使用的证件（最终成绩单显示的证件），并在邮件中注明姓名、学号、身份证号、联系方式等信息。

请考生在规定时间内登录教育考试院报名网站报名，逾期未报名，将无法参加考试。

考生报名过程中，如不能登录系统完成报名，请在工作日时间，到教育处学籍办现场解决。

工作时间：周一至周五 8:00-12:00,

13:00-17:00（节假日除外）

地址：医学部行政一号楼 231

电话：82805357