****一、经费先到北大****

****步骤一 转汇申请****

经办人出具转汇说明（包括项目名称、来款时间、来款单位、来款金额，经办人姓名、经办人电话等），由项目负责人签字后，交至计财处报账大厅6号窗口。

****步骤二 到款通知****

款项汇至北医后，计财处通知经办人办理入账手续

****步骤三 查询到款、经费认领****

由经费负责人线上查询并认领经费。登录医学部服务平台——财务共享中心——业务办理——到款认领及开票进行操作。

****步骤四 经费入账****

持****《经费到账确认单》、《经费入账申请单》、****合作协议及立项证明的原件到医学部教育处综合办盖章，再到计财处报账大厅6号窗口办理经费入账。

1. **经费直接到北医**

从步骤二开始，后续步骤一致。