北京大学医学部教育处、学工部学生助理申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 学院 |  | 照片  （2寸，证件照） |
| 专业年级 |  | | 出生日期 |  | | 政治面貌 |  |
| 学号 |  | | 职务 |  | | 籍贯 |  |
| 上一学年加权成绩，班级排名/班级人数 | | | | | |  | |
| 邮箱 | |  | | | | | |
| 手机 | |  | | | 宿舍楼-房间号 | | |  |
| 是否为家庭经济困难学生 | | | | |  | | | |
| 是否愿意参与坐班，  若是，请填写**工作日白天**空余时间 | | | | |  | | | |
| 近期工作意愿  （“【 】”处标记“√”，下同） | | | | | 暑期社会实践评审会(正在进行中)【 】  优秀班集体评审会(马上开始)【 】  奖学金评定(第一学期)【 】  对外交流(第二学期)【 】 | | | |
| **自荐**  **理由** | | 请选择或填写：  熟练操作 有一定经验 无接触  图像处理软件 【 】 【 】 【 】  视频制作 【 】 【 】 【 】  公文写作 【 】 【 】 【 】  摄影摄像 【 】 【 】 【 】  工作经验：  文体特长：  性格优势：  你还想对我们说：  本人签字： | | | | | | |
| 参加工作**最**期待的收获 | | 增加人际交往【 】开拓眼界【 】提高工作能力【 】其他： | | | | | | |
| 学办  意见 | | 【 】同意 【 】不同意  班主任签字：  年 月 日 | | | | | | |

**注：1、本人对所填信息确认无误，并于2013年9月10日前将纸板表格反馈至行政一号楼224房间，或于教育处学工部总结招新会时交予工作人员，教育处将对个人信息严格保密。**

**2、请关注教育处发布的助理考核时间、形式；**

**3、本次学生骨干中心招新活动解释权归北京大学医学部教育处、学工部所有，办公室电话：82801553。**

**招新负责人联系方式：临床11-5 周乐群 13671295860**