

# 北京大学家庭经济情况调查表填表说明（医学部）

（填表之前请务必仔细阅读）

1. 此调查表一式三份，表格自行复印使用。
2. 所有家庭经济困难学生都要认真如实填写，所有选项不能空缺，不得涂改，如需重填，可在北京大学医学部学生资助中心网站下载（网址：<http://xggl.bjmu.edu.cn:8081/index.jsp>）。如有特殊情况请另附表格说明。
3. 此表为申请国家助学贷款及各项资助措施所必备表格，请务必按学院要求及规定时间提交相关材料，个人务必保存好一份。
4. 请务必在每一份上加盖民政部门的公章。民政部门公章必须含有民政字样（如民政局、民政办公室），业务章无效。若当地民政部门因故取消，而代之以社会事务办公室，则可以盖社会事务办公室的公章，但应同时由当地政府（乡、镇以上级别）出具此种情况的说明。
5. 调查表应按要求计算家庭具体人口。家庭人口的计算一般只包括父母和未结婚的兄弟姐妹。如果父母离异的，不共同生活的一方不能计算在人口数中。如果祖父母或外祖父母由父亲或母亲独立赡养，可计算在人口数中，但必须提供父母是独生子女的证明，否则不能计算在人口数中。
6. 如父母不是独生子女的，但需分担一部分（外）祖父母的赡养费的可在家庭经济有关状况信息栏中的⑤其他情况中详细说明并将每年赡养支出的金额标明。
7. 家庭成员主要成员基本情况中，父母离异的也应填上父母双方姓名；并在不共同生活成员的后面标明离异。
8. 城镇居民“全家年总收入”包括所有家庭成员的工资及奖金、福利、津贴等；父母离异的，非共同生活方提供的抚养费也要计算在收入之中。  
$$\text{农民人均纯收入} = (\text{农村居民家庭总收入} - \text{家庭经营费用支出} - \text{税费支出} - \text{生产性固定资产折旧} - \text{赠送农村外部亲友支出}) / \text{人口}。$$

若把兄弟姐妹算在家庭人口中，如他们有收入，则要把他们的收入计算在内。
9. **请如实出具相关证明的复印件。并粘贴在证明材料粘贴空白页处。**
  - （1）如父母一方（或双方）已故，须在调查表中注明已故，同时由派出所出据死亡证明，加盖鲜章。死亡证明应至少包括以下内容：xxx（贷款学生的名字）的父亲或母亲于x年x月x日死亡。最后由公安机关加盖派出所户籍专用章。
  - （2）如有父母体弱多病，需附相应病例证明复印件；残障人士应提供残疾证明；
  - （3）如家长失业，要出示家长的失业证明复印件，并注明失业时间，是否已经再就业；
  - （4）如家长内退，要提供单位出具的内退及工资收入证明；
  - （5）如家长在政府部门及事业工作的，需要提供单位出具的职务和工资证明；
  - （6）如家长为个体经营者，应提供营业执照和纳税证明；
  - （7）其他有助于说明自身情况的证明材料。
10. 家庭所在地若为贫困县市，请在“户籍所在地详细地址”中注明。
11. 如有疑问请拨打电话 010-82802240 或 010-82805172 咨询。

# 北京大学本科生家庭经济情况调查表

填表前请务必仔细阅读填表说明

填表日期：\_\_年\_\_月\_\_日

学生本人基本情况	姓名		性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年 月 日	民族		
	身份证号码				政治面貌			入学前户口 <input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村	
学生在校基本情况	院系				专业			学制	
	学号		学费	元/年	住宿费	元/年	特长爱好		
	在校住址				宿舍电话			手机	
	班主任姓名		班主任手机和邮箱		身体状况			资助信息 通知邮箱	
家庭主要成员基本情况	家庭所在地详细地址					邮政编码		家庭电话	
	户籍所在地详细地址					邮政编码		居委会电话	
	姓名	与本人关系	出生年月	工作单位	身份证号	职务/职称	受教育程度	户口类别	年收入(元)
家庭经济状况有关信息	家庭人口共__人，当年各种收入总计_____元，人均年收入_____元								
	家庭每年可提供的学费_____元，生活费_____元					学生获当地资助_____元			
	家庭住房类型	<input type="checkbox"/> 自建房 <input type="checkbox"/> 商品房 <input type="checkbox"/> 经济适用房 <input type="checkbox"/> 福利房 <input type="checkbox"/> 借住亲戚朋友房屋 <input type="checkbox"/> 租房 <input type="checkbox"/> 其它_____						住房面积	_____平方米
	家庭电器及交通工具	<input type="checkbox"/> 电冰箱 <input type="checkbox"/> 电视 <input type="checkbox"/> 洗衣机 <input type="checkbox"/> 电脑 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 机动车（类型_____价值_____） <input type="checkbox"/> 其它_____							
	1、该学生为_____（①孤儿②残疾③烈士子女④优抚家庭子女⑤失业职工子女⑥父母离异⑦单亲） 2、家庭突发情况（①自然灾害：_____②大病重病情况：_____） ③家庭欠债情况（注明原因及金额）：_____ ④家庭成员因残疾或年迈而劳动力弱：_____ ⑤其他情况：_____								
学习实践情况	学年	绩点	社会实践情况	科研情况	公益活动时间	奖学金情况	奖励情况	获资助情况	
学生申请资助理由（不少于50字，详述本人家庭基本情况、本人在校支出情况及学年规划）：							学生家长或其他法定监护人保证以上填写内容真实无误，并予以认可。		
本人保证以上填写内容真实无误，并予以认可。							家长或监护人签名：		
学生签名：_____					年 月 日		年 月 日		
乡镇（或街道办事处）一级民政部门认为以上表格关于学生家庭情况的内容真实无误，并予以认可。【公章必须含有民政字样（如民政局、民政办公室），业务章无效。若当地民政部门因故取消，而代之以社会事务办公室，则可盖社会事务办公室印章，同时由当地政府（乡、镇以上级别）出具此种情况的说明】									
经办人签名：_____			单位名称（盖章）：_____			年 月 日			
民政部门通讯地址					邮编		电话		

## 证明材料粘贴处

此页用于粘贴各种附属证明材料：

(1) 如父母一方（或双方）已故，须在调查表中注明已故，同时由派出所出据死亡证明，加盖鲜章。死亡证明应至少包括以下内容：xxx（贷款学生的名字）的父亲或母亲于 x 年 x 月 x 日死亡。最后由公安机关加盖派出所户籍专用章。

(2) 如有父母体弱多病，需附相应病例证明复印件；残障人士应提供残疾证明；

(3) 如家长失业，要出示家长的失业证明复印件，并注明失业时间，是否已经再就业；

(4) 如家长内退，要提供单位出具的内退及工资收入证明；

(5) 如家长在政府部门及事业工作的，需要提供单位出具的职务和工资证明；

(6) 如家长为个体经营者，应提供营业执照和纳税证明；

(7) 其他有助于说明自身情况的证明材料。